



დამტკიცებულია ა(ა)იპ კოლეჯის „განთიადი“

დირექტორის მიერ

2026 წ. XX იანვრის N XX ბრძანებით

----- /ა.დათუაშვილი/

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2026 წლის იანვრიდან -2027 წლის იანვრამდე

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს ა(ა)იპ კოლეჯ „განთიადის“ ერთწლიან სამოქმედო გეგმას, რომლის მიზანია გამოკვეთოს პრიორიტეტები და სტრატეგიული მიმართულებები, რომლითაც კოლეჯი იხელმძღვანელებს საანგარიშო წლის მანძილზე. აღნიშნული დოკუმენტი შემუშავებულია კოლეჯის თანამშრომელთა აქტიური ჩართულობით და კოლეჯის დირექციის უშუალო მონაწილეობით.

სამოქმედო გეგმა ორგანიზებულს და თანმიმდევრულს გახდის კოლეჯის მუშაობას, უზრუნველყოფს მისი მიზნებისა და ამოცანების გამჭვირვალობას.

კოლეჯის ამოცანებია: რეგიონისათვის საჭირო პროფესიონალი კადრების მომზადება, გენდერული სტერეოტიპების „ქალური“ და „მამაკაცური“ პროფესიების გენდერული შეფერილობის დაძლევა, კურსდამთავრებულთათვის დასაქმებაში ხელის შეწყობა, საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში შესაბამისი დარგის დამსაქმებლების ჩართულობის უზრუნველყოფა და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინება, პროფესიული განათლების ხარისხის გაუმჯობესება, შრომის ბაზრის მოთხოვნებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების ურთიერთკავშირის შექმნა და ისეთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება, რომლებიც ორიენტირებული იქნება პრაქტიკული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების გამომუშავებაზე, კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა საერთაშორისო დონეზე.

სამოქმედო გეგმა 2025-2026

	სტრატეგიული მიზანი N1																	
	ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების დანერგვა																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხის მგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
კოლეჯის სამართლებრივი დოკუმენტაციის შესაბამისობაში მოყვანა ახალ სტანდარტებთან	სამოქმედო გეგმის შესრულების შეფასება													შეფასების ანალიზი	დირექტორის მოადგილე	დირექტორი		
	სამოქმედო გეგმის შემუშავება													დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა	ადმინისტრაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებელი	დირექტორი		
	არსებული დოკუმენტების გადახედვა/შემუშავება - შესაბამისობაში მოყვანა კანონმდებლობასთან													განახლებული/შემუშავებული დოკუმენტები	ადმინისტრაციული პერსონალი	დირექტორი		
	სტრატეგიული მიზანი N2																	

		ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო (მათ შორის დუალური მიდგომით) და პროფესიული მომზადების/პროფესიულიგადამზადების პროგრამების შემუშავება და დამატება																	
1. რეგიონის ბაზრის კვლევა და ანალიზი	კითხვარების მიწოდება დამსაქმებელთათვის. კითხვარების შედეგების ანალიზი														ანალიზის დოკუმენტი	კვლევაში ჩართული ადმინისტრაციული პერსონალი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა														ანალიზის დოკუმენტი	კვლევაში ჩართული ადმინისტრაციული პერსონალი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	პროფესიული განათლების მსურველების გამოვლენა														ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	შრომის ბაზარზე მოთხოვნად პროფესიებში გენდერული თანასწორობის მიღწევის ხელშეწყობა, კონკურენტუნარიანი ბიზნეს გარემოს შესაქმნელად														შემუშავებული დოკუმენტი გენდერული სტატისტიკა	კვლევაში ჩართული ადმინისტრაციული პერსონალი	დირექტორი		

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება-დამატება	მოდულური /ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება												ავტორიზებული მოდულური პროგრამები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი , ხარისხის მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები პარტნიორი კომპანია	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	31.4.4.1.3	
	დეუალური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება												ავტორიზებული დეუალური პროგრამები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი , ხარისხის მართვის	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	31.4.4.1.3	

															მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელებ ი, პარტნიორი კომპანია				
	პროფესიული მომზადების/პრ ოფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება.													ავტორიზებ ული მომზადება/ გადამზადებ ის პროგრამები	დირექტორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი , ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელებ ი პარტნიორი კომპანია	ზრდასრულთ ა განათლების კოორდინატო რი	31.4.4.1.3		
	მიზანი #3																		
	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება																		

1. სწავლის პროცესის დახვეწა და წარმატებული სწავლების მეთოდების დანერგვა	სასწავლო პროცესის დაგეგმვა, ორგანიზება ახალი მიღებისათვის												სასწავლო გეგმები, მატერიალური-ტექნიკური ბაზა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დირექტორის მოადგილე		
	სწავლის პროცესისა და სწავლების მეთოდების რეგულარული მონიტორინგი და შეფასება												შეფასების დოკუმენტი	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე		

	სწავლების საუკეთესო მეთოდების დანერგვა პროცესში.											მტკიცებულ ების დოკუმენტე ბი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
	კალენდარული გეგმების შემუშავება, შეფასება და ანალიზი.											შემუშავებუ ლი გეგმები	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი , ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
	კოლეჯის განახლებული კატალოგის შედგენა და ვებ- გვერდზე ატვირთვა;											განახლებუ ლი კატალოგი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი საზოგადოებასთ ან ურთიერთობის მენეჯერი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
	ბიბლიოთეკის კატალოგის განახლება											განახლებუ ლი კატალოგი	ბიბლიოთეკარი, პროგრამის ხელმძღვანელებ ი	ბიბლიოთეკარ ი,	31.4.4.1.3	
2. განათლების ხარისხისა და	სტუდენტთა დაინტერესების													პროფორიენტა ციისა და		

ხელმისაწვდომობის გაუმჯობესება გენდერული თანასწორობის მისაღწევად პროფესიული განაწილების სტერეოტიპების რღვევის ხელშეწყობა	, მოზიდვის ინოვაციური კამპანიების დაგეგმვა და განხორციელება პროფესიული პროგრამების გენდერული შეფერილობის დასაძლევად												დაგეგმილი და განხორციელებული კამპანიების მასალები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	გენდერული სტატისტიკის წარმოება												სტატისტიკის დოკუმენტი	რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	რეესტრის წარმოების სპეციალისტი		
	კოლეჯის კურსდამთავრებულთა გენდერული თანასწორობის წარმატებული მაგალითების პოპულარიზაცია												წარმატებული მაგალითების მომზადებული მასალა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,		

მასწავლებელთა ა გადამზადება და კვალიფიკაციის ამაღლებაზე მუდმივი ზრუნვა	მასწავლებელთა ჩართვა კვალიფიკაციის ასამაღლებელ ტრენინგებსა და კურსებში, გაცვლით პროგრამებსა და პროექტებში												ტრენინგები სა და კურსების გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატი, ტრენინგებზე დასწრების ფურცელიში და ბრძანებები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე	22.10.4	
	მასწავლებლები ს გენდერული ცნობიერების გასაზრდელად გენდერის ტრენინგების ჩატარება												ტრენინგში მონაწილე მასწავლებლები ლთა სია	მოწვეული სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		
3. სტუდენტთა სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება და მოტივირება	სტუდენტების წახალისების სისტემის შემუშავება და დანერგვა												შემუშავებული დოკუმენტი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.		

															მენეჯერი. პროგრამის ხელმძღვანელებ ი				
სტუდენტების გამოკითხვა , შედეგების ანალიზი															კითხვარები, გამოკითხვი ს შედეგები	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		
კურსდამთავრე ბულების დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდა															დასაქმებულ თა რაოდენობა, გენდერული სტატისტიკა	პროფორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
სტუდენტების თვის ქალთა უფლებებისა და გენდერული თანასწორობის სწავლების მიმართულები თ საინფორმაციო საგანმანათლებ															საინფორმაც იო საგანმანათ ლებლო კამპანიების მასალა	დირექტორი ადმინისტრაცია, მოწვეული ორგანიზაცია	დირექტორი	22.10.14	

	ლო კამპანიების წარმოება																		
	მიზანი #4 ადამიანური რესურსების გაძლიერება																		
კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის შესაძლებლობების გაუმჯობესება	პერსონალის წლიური ანგარიშების შეფასება და ანალიზი													ანგარიშების შეფასების დოკუმენტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე			
	ანგარიშების საფუძველზე გამოვლენილი საჭიროებების მიხედვით პერსონალის გადამზადება													გადამზადებული პერსონალის სია	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორი			

კოლეჯის პედაგოგების შესაძლებლობების გაუმჯობესება	წარმატებული პედაგოგების გამოვლენის მეთოდოლოგიის შექმნა და დანერგვა											მეთოდოლოგიის დოკუმენტი	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე		
	წარმატებული პედაგოგების მოტივირება და წახალისება											შიდა ბრძანებები	დირექტორი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი		

	არსებული პროფესიების გენდერული ნიშნით დაყოფის სტერეოტიპული მიდგომების შეცვლა საგანმანათლებლო-საინფორმაციო კამპანიის წარმოება											გენდერული სტატისტიკური მონაცემები	მომზადებული საგანმანათლებლო, საინფორმაციო მასალა	დირექტორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		
	ადამიანური რესურსის (ადმინისტრაცია, პედაგოგები) საჭიროებების შესწავლა და გამოვლენა გენდერული ასპექტის გათვალისწინება.											შეფასების დოკუმენტი გენდერული ნიშნით სეგრეგირებული მონაცემები	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი			
	სტრატეგიული მიზანი N5																

	კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება																	
კოლეჯში არსებული მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის მოწესრიგება და სრულყოფა	ყოველწლიური ინვენტარიზაცია													ინვენტარიზაციის ოქმი	დირექტორის ინდივიდუალურ - ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული ინვენტარიზაციის ჩატარების კომისია	დირექტორი		
	ინვენტარიზაციის შედეგად გამოვლენილი, დაზიანებული და მოძველებული ინვენტარის ჩამოწერა.													ჩამოწერის ოქმი	დირექტორის მოადგილე მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი იურისტი ბუღალტერი	დირექტორის მოადგილე		
	დაზიანებული და მწყობრიდან გამოსული მატერიალური რესურსის ახლით ჩანაცვლება														შესყიდვის დოკუმენტები შესყიდული რესურსი	დირექტორი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	დირექტორი	22.10.14

კოლეჯის ინფრასტრუქტურის მოწესრიგება/რემონტი													მოწესრიგებული ინფრასტრუქტურა	დირექტორი , შესყიდვების მენეჯერი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი	დირექტორი	2.2.3.8	
კოლეჯის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება უსაფრთხოების წესების დაცვით													მოწესრიგებული ინფრასტრუქტურა	დირექტორი , შესყიდვების მენეჯერი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი		
სასწავლო გარემოს ტექნიკური აღჭურვილობის მუდმივი განახლება													შემენილი აღჭურვილობა	დირექტორი სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	დირექტორი	31.1.2.2.13	

															ლოჯისტიკის შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი			
	სტრატეგიული მიზანი N6																	
	კოლეჯის ინსტიტუციური განვითარება საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში																	
1. კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის საერთაშორისო დონეზე ხელმისაწვდომობა	კოლეჯის ვებ-გვერდზე საერთაშორისო მიმართულების პროექტების განთავსება														ვებ-გვერდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტის შტატის დამატება														ცვლილება საშტატო განრიგში	დირექტორი, ბუღალტერი, იურისტი	დირექტორი	
	სხვადასხვა საინფორმაციო ღონისძიების განხორციელება საერთაშორისო სივრცეში														დაწესებულების ცნობადობის ზრდა ქვეყნის გარეთ	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი	

2. ავტორი ტეტულ საერთაშორისო ორგანიზაციებ ში გაწევრიანება და პარტნიორული ქსელის გაფართოვება	კონტაქტების მოძიება, პარტნიორობის დამყარება												პროფესიულ ი სასწავლებლ ის საერთაშორი სო პარტნიორებ ის რაოდენობი ს მაჩვენებელი	საერთაშორისო ურთიერთობები ს სპეციალისტი	საერთაშორის ო ურთიერთობე ბის სპეციალისტი		
	საერთაშორისო ორგანიზაციებში ი გაწევრიანება												პროფ. სასწავლებლ ის საერთაშორი სო ორგანიზაცი ებში, ქსელებსა და კავშირებში წევრობის მაჩვენებელი	დირექტორი, საერთაშორისო ურთიერთობები ს სპეციალისტი, ბუღალტერი	დირექტორი		
3. კოლეჯი ს პერსონალის , სტუდენტთა მოხილობა; (სტაჟირება/სწა ვლება)	ინტერნაციონა ლიზაციის მექანიზმების შესახებ სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირებუ ლობა												ფოტო ან სხვა სახის მტკიცებულ ებები	საზოგადოებასთ ან ურთიერთობის მენეჯერი	საზოგადოებას თან ურთიერთობი ს მენეჯერი		
	მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში												გაცვლით პროგრამებში ი	საერთაშორისო ურთიერთობები ს სპეციალისტი	საერთაშორის ო ურთიერთობე ბის		

													მონაწილეთა რაოდენობა		სპეციალისტი		
4. კვალიფიკაციის ამაღლებისკენ მიმართული შესაძლებლობე ბის შექმნა და კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლებ ის და ადმინისტრაცი ული პერსონალის განვითარება	კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლები ს და ადმინისტრაცი ული პერსონალის განვითარება, საჭიროების შემთხვევაში უცხოელი სპეციალისტები ს მოწვევა												პროფესიულ ი განათლების მასწავლებლ ების და ადმინისტრა ციული პერსონალის განმავითარე ბელი საერთაშორი სო აქტივობები ს რიცხვი, მასში ჩართული პერსონალის მაჩვენებელი	ადმინისტრაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებლები	დირექტორი	22.10.4	
	თანამშრომელთა ათვის უცხო ენის სწავლების უზრუნველყოფა												გადამზადებული თანამშრომ ლების რაოდენობა	დირექტორი, ბუღალტერი	დირექტორი		
	საერთაშორისო ფორუმებში, სასწავლო ვიზიტებსა და სხვა მსგავს ღონისძიებებში მონაწილეობა												მონაწილეთა რაოდენობა	დირექტორი საერთაშორისო ურთიერთობის სპეციალისტი	დირექტორი		

5. საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის და გამოცდილები ს გაზიარება და დანერგვა	საერთაშორისო ბაზარზე მოთხოვნადი საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიცირება, საერთაშორისო საგანმანათლებლო ბაზრებისა და უცხოელ დამსაქმებელთა მოთხოვნების შესწავლა										პროგრამები ს რაოდენობა, უცხოელი დამსაქმებლების მოთხოვნები ს ანალიზი	საერთაშორისო ურთიერთობები ს სპეციალისტი	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი		
	უცხოელი პარტნიორების გამოცდილების გაზიარება და შესაძლებლობის მიხედვით ქართულ საგანმანათლებლო სივრცეში მორგება-დანერგვა										სტუდენტები ს, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალის კვლევის შედეგებით მათი კმაყოფილების მაჩვენებელი	საერთაშორისო ურთიერთობები ს სპეციალისტი	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი		