



არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
კოლეჯი „განთიადი“

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა N 46
19 მაისი 2025 წელი

ა(ა)იპ კოლეჯ „განთიადის“ დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის - 2025 წლის 24 იანვრის №05 ბრძანებაში - „ა(ა)იპ კოლეჯ „განთიადში“ 2025 წლის იანვრიდან -2026 წლის იანვრამდე ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ დაშვებული ტექნიკური შეცდომების გასწორების შესახებ

„პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 59-ე მუხლის, დირექტორის მოადგილის კახაბერ კახიაშვილის 2025 წლის 19 მაისის №543579 სამსახურებრივი ბარათის, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის კოლეჯ „განთიადის“ წესდების მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ და „თ“ ქვეპუნქტების, გათვალისწინებით.

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. გასწორდეს დაშვებული ტექნიკური შეცდომა ა(ა)იპ კოლეჯ „განთიადის“ დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის - 2025 წლის 24 იანვრის №05 ბრძანებაში „ა(ა)იპ კოლეჯ „განთიადში“ 2025 წლის იანვრიდან -2026 წლის იანვრამდე ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ დანართი- N 1-ში და ჩამოყალიბდეს ამ ბრძანების დანართი N 1-ის შესაბამისად.
2. დაევალოს ა(ა)იპ კოლეჯ „განთიადის“ საქმისმწარმოებელს/არქივარიუსს ნიწო ყაზარაშვილს, წინამდებარე ბრძანების დაინტერესებულ პირთათვის კანონით დადგენილი წესით გაცნობა
3. ბრძანება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.
4. წინამდებარე ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი ოფიციალური წესით გაცნობის შემდეგ კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად, გორის რაიონულ სასამართლოში (ქ.გორი, სერგო ჯორბენაძის N30).

დირექტორის
მოვალეობის შემსრულებელი

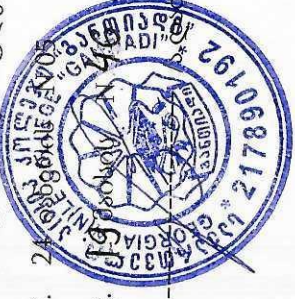


დათუაშვილი



დამტკიცებულია ა(ა)იპ კოლეჯის „განთიადი“
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის მიერ
2025 წ. 24 სექტემბერი
ბრძანებით
ცვლილება: 2025 წ. 24 სექტემბერი
ბრძანებით

დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის მიერ



ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2025 წლის იანვრიდან -2026 წლის იანვრამდე

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს ა(ა)იპ კოლეჯ „განთიადის“ ერთწლიან სამოქმედო გეგმას, რომლის მიზანია გამოკვეთოს პრიორიტეტები და სტრატეგიული მიმართულებები, რომლითაც კოლეჯი იხელმძღვანელებს საანგარიშო წლის მანძილზე. აღნიშნული დოკუმენტი შემუშავებულია კოლეჯის თანამშრომელთა აქტიური ჩართულობით და კოლეჯის დირექციის უშუალო მონაწილეობით.

სამოქმედო გეგმა ორგანიზებული და თანმიმდევრულს გახდის კოლეჯის მუშაობას, უზრუნველყოფს მისი მიზნებისა და ამოცანების გამჭვირვალობას.

კოლეჯის ამოცანები: რეგიონისათვის საჭირო პროფესიონალი კადრების მომზადება, გენდერული სტერეოტიპების „ქალური“ და „მამაკაცური“ პროფესიების გენდერული შეფერილობის დაძლევა, კურსდამთავრებულთათვის დასაქმებაში ხელის შეწყობა, საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში შესაბამისი დარგის დამსაქმებლის ჩართულობის უზრუნველყოფა და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინება, პროფესიული განათლების ხარისხის გაუმჯობესება, შრომის ბაზრის მოთხოვნებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების ურთიერთკავშირის შექმნა და ისეთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება, რომლებიც ორიენტირებული იქნება პრაქტიკული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების გამომუშავებაზე, კოლეჯის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა საერთაშორისო დონეზე.

სამოქმედო გეგმა 2025-2026

სტრატეგიული მიზანი N1																		
ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების დანერგვა																		
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	ჩართული მხარეები	პასუხის მგებელი პირი	რესურსი	შენიშვნა
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
კოლეჯის სამართლებრივი დოკუმენტაციის შესაბამისობაში მოყვანა ახალ სტანდარტებთან	სამოქმედო გეგმის შემუშავება მომავალი წლისთვის													დამტკიცებული სამოქმედო გეგმა	ადმინისტრაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებელი	დირექტორი		
	შესრულებული სამუშაოების შეფასება													წლიური ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	დირექტორი		
	არსებული დოკუმენტების გადახედვა/შემუშავება - შესაბამისობაში მოყვანა კანონმდებლობასთან														განახლებული/შემუშავებული დოკუმენტები	ადმინისტრაციული პერსონალი	დირექტორი	

	განაცხადის მომზადება რეაქტორიზაცი ისთვის														მომზადებუ ლი განაცხადი	ადმინისტრაციუ ლი პერსონალი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		
	სტრატეგიული მიზანი N2																		
	ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო (მათ შორის დუალური მიდგომით) და პროფესიული მომზადების/პროფესიულიგადამზადების პროგრამების შემუშავება და დამატება																		
1. რეგიონის ბაზრის კვლევა და ანალიზი	კითხვარების მიწოდება დამსაქმებელთა თვის. კითხვარების შედეგების ანალიზი														ანალიზის დოკუმენტი	კვლევაში ჩართული ადმინისტრაციუ ლი პერსონალი	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	კურსდამთავრე ბულთა გამოკითხვა														ანალიზის დოკუმენტი	კვლევაში ჩართული ადმინისტრაციუ ლი პერსონალი	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	პროფესიული განათლების მსურველების გამოვლენა														ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		

	შრომის ბაზარზე მოთხოვნად პროფესიებში გენდერული თანასწორობის მიღწევის ხელშეწყობა, კონკურენტუნა რიანი ბიზნეს გარემოს შესაქმნელად										შემუშავებუ ლი დოკუმენტი გენდერული სტატისტიკა	კვლევაში ჩართული ადმინისტრაციუ ლი პერსონალი	დირექტორი		
2. პროფესიული საგანმანათლებ ლო პროგრამების შემუშავება- დამატება	მოდულური პროფესიული საგანმანათლებ ლო პროგრამების შემუშავება- დამატება										ავტორიზებ ული მოდულური პროგრამა	დირექტორი, დირექტორის მოდგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი , ხარისხის მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელებ ი პარტნიორი კომპანია	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	31.4.4.1.3	

	დუალური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება-დამატება															ავტორიზებული დუალური პროგრამები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები, პარტნიორი კომპანია	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	31.4.4.1.3	
	პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავება დამატება.															ავტორიზებული მომზადება/გადამზადების პროგრამები	დირექტორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები, პარტნიორი კომპანია	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	31.4.4.1.3	

	მიზანი #3															
	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება															
1. სწავლის პროცესის დახვეწა და წარმატებული სწავლების მეთოდების დანერგვა	სასწავლო პროცესის დაგეგმვა, ორგანიზება ახალი მიღებისათვის											სასწავლო გეგმები, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დირექტორის მოადგილე		
	სწავლის პროცესისა და სწავლების მეთოდების რეგულარული მონიტორინგი და შეფასება											შეფასების დოკუმენტი	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო	დირექტორის მოადგილე		

[illegible]

	ბიბლიოთეკის კატალოგის განახლება													განახლებუ ლი კატალოგი	ბიბლიოთეკარი, პროგრამის ხელმძღვანელებ ი	ბიბლიოთეკარ ი,	31.4.4.1.3	
2. განათლების ხარისხისა და ხელმისაწვდომ ობის გაუმჯობესება გენდერული თანასწორობის მისაღწევად პროფესიული განაწილების სტერეოტიპები ს რღვევის ხელშეწყობა	კოლეჯის აკადემიური, ადმინისტრაცი ული და ფინანსური მდგრადობის ხარისხის, გაუმჯობესებუ ლი სერვისის უზრუნველყოფ ა													შემუშავებუ ლი დოკუმენტი გენდერული სტატისტიკა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი		
	სტუდენტთა დაინტერესების , მოზიდვის ინოვაციური კამპანიების დაგეგმვა და განხორციელება პროფესიული პროგრამების გენდერული შეფერილობის დასაძლევად													დაგეგმილი და განხორციე ლებული კამპანიების მასალები	პროფორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთ ან ურთიერთობის მენეჯერი	პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	გენდერული სტატისტიკის წარმოება													სტატისტიკი ს დოკუმენტი	რეესტრის წარმოების სპეციალისტი,	რეესტრის წარმოების სპეციალისტი		

[illegible]

მასწავლებელთა ა გადამზადება და კვალიფიკაციის ამაღლებაზე მუდმივი ზრუნვა	მასწავლებელთა ჩართვა გაცვლით პროგრამებსა და პროექტებში														შიდა ბრძანებები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე	22.10.4	
	მასწავლებლები ს გენდერული ცნობიერების გასაზრდელად გენდერის ტრენინგების ჩატარება														ტრენინგში მონაწილე მასწავლებლები ლოთა სია	მოწვეული სპეციალისტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		
3. სტუდენტთა სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება და მოტივირება	სტუდენტების წახალისების სისტემის შემუშავება და დანერგვა														შემუშავებული დოკუმენტი	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. პროგრამის	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.		

[illegible]

კოლეჯის პედაგოგების შესაძლებლობე ბის გაუმჯობესება	წარმატებული პედაგოგების გამოვლენის მეთოდოლოგიი ს შექმნა და დანერგვა										მეთოდოლო გიის დოკუმენტი	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთ ან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე		
	წარმატებული პედაგოგების მოტივირება და წახალისება										შიდა ბრძანებები	დირექტორი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთ ან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი		

არსებული პროფესიების გენდერული ნიშნით დაყოფის სტერეოტიპული მიდგომების შეცვლა საგანმანათლებლო-საინფორმაციო კამპანიის წარმოება											გენდერული სტატისტიკური მონაცემები	მომზადებული საგანმანათლებლო, საინფორმაციო მასალა	დირექტორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		
ადამიანური რესურსის (ადმინისტრაცია, პედაგოგები) საჭიროებების შესწავლა და გამოვლენა გენდერული ასპექტის გათვალისწინება.											შეფასების დოკუმენტი გენდერული ნიშნით სეგრეგირებული მონაცემები		დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი		
სტრატეგიული მიზანი N5																

კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება																
კოლეჯში არსებული მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის მოწესრიგება და სრულყოფა	ყოველწლიური ინვენტარიზაცია											ინვენტარიზაციის ოქმი	დირექტორის ინდივიდუალურ - ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული ინვენტარიზაციის ჩატარების კომისია	დირექტორი		
	ინვენტარიზაციის შედეგად გამოვლენილი, დაზიანებული და მოძველებული ინვენტარის ჩამოწერა.											ჩამოწერის ოქმი	დირექტორის მოადგილე მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი იურისტი ბუღალტერი	დირექტორის მოადგილე		
	დაზიანებული და მწყობრიდან გამოსული მატერიალური რესურსის ახლით ჩანაცვლება												შესყიდვის დოკუმენტები შესყიდული რესურსი	დირექტორი, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	დირექტორი	22.10.14

კოლეჯის ინფრასტრუქტურის მოწესრიგება/რემონტი															მოწესრიგებული ინფრასტრუქტურა	დირექტორი , შესყიდვების მენეჯერი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი	დირექტორი	2.2.3.8	
სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს შექმნა															სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემო	დირექტორი , შესყიდვების მენეჯერი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი		
კოლეჯის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება უსაფრთხოების წესების დაცვით															მოწესრიგებული ინფრასტრუქტურა	დირექტორი , შესყიდვების მენეჯერი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი,	დირექტორი		

																		შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი				
	სასწავლო გარემოს ტექნიკური აღჭურვილობის მუდმივი განახლება																	შეძენილი აღჭურვილო ბა	დირექტორი სასწავლო პროცესისა და სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი ლოჯისტიკი შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	დირექტორი	31.1.2.2.13	
	სტრატეგიული მიზანი N6																					
	კოლეჯის ინსტიტუციური განვითარება საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში																					
1. კოლეჯი ს შესახებ ინფორმაციის საერთაშორისო დონეზე ხელმისაწვდომ ობა	კოლეჯის ვებ- გვერდზე საინფორმაციო ფანჯრის ჩაშენება																	ვებ-გვერდი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ქსელის ადმინისტრატორი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		

	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტის შტატის დამატება														ცვლილება საშტატო განრიგში	დირექტორი, ბუღალტერი, იურისტი	დირექტორი		
	სხვადასხვა საინფორმაციო ღონისძიების განხორციელება საერთაშორისო სივრცეში														დაწესებულების ცნობადობის ზრდა ქვეყნის გარეთ	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი		
2. ავტორი ტექსტულ საერთაშორისო ორგანიზაციებში გაწევრიანება და პარტნიორული ქსელის გაფართოვება	კონტაქტების მოძიება, პარტნიორობის დამყარება														პროფესიული სასწავლებლის საერთაშორისო პარტნიორობის რაოდენობის მაჩვენებელი	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი		
	საერთაშორისო ორგანიზაციებში გაწევრიანება														პროფ. სასწავლებლის საერთაშორისო ორგანიზაციებში, ქსელებსა და კავშირებში	დირექტორი, საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი, ბუღალტერი	დირექტორი		

																	წევრობის მაჩვენებელი					
3. კოლეჯი ს პერსონალის , სტუდენტთა მოხილობა; (სტაჟირება/სწა ვლება)	ინტერნაციონა ლიზაციის მექანიზმების შესახებ სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირებუ ლობა																ფოტო ან სხვა სახის მტკიცებულ ებები	საზოგადოებასთ ან ურთიერთობის მენეჯერი	საზოგადოებას თან ურთიერთობი ს მენეჯერი			
	მონაწილეობა გაცვლით პროგრამებში																გაცვლით პროგრამებში ი მონაწილეთა რაოდენობა	საერთაშორისო ურთიერთობები ს სპეციალისტი	საერთაშორის ო ურთიერთობე ბის სპეციალისტი			
4. კვალიფი კაციის ამაღლებისკენ მიმართული შესაძლებლობე ბის შექმნა და კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლებ ის და ადმინისტრაცი ული პერსონალის	კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლები ს და ადმინისტრაცი ული პერსონალის განვითარება, საჭიროების შემთხვევაში უცხოელი																პროფესიულ ი განათლების მასწავლებლ ების და ადმინისტრა ციული პერსონალის განმავითარე ბელი საერთაშორი სო აქტივობები ს რიცხვი,	ადმინისტრაცია, პროფესიული განათლების მასწავლებლები	დირექტორი	22.10.4		

განვითარება	სპეციალისტები ს მოწვევა											მასში ჩართული პერსონალის მაჩვენებელი				
	თანამშრომელთა თვის უცხო ენის სწავლების უზრუნველყოფა											გადამზადებული თანამშრომლების რაოდენობა	დირექტორი, ბუღალტერი	დირექტორი		
	საერთაშორისო ფორუმებში, სასწავლო ვიზიტებსა და სხვა მსგავს ღონისძიებებში მონაწილეობა											მონაწილეთა რაოდენობა	დირექტორი საერთაშორისო ურთიერთობის სპეციალისტი	დირექტორი		
5. საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის და გამოცდილები ს გაზიარება და დანერგვა	საერთაშორისო ბაზარზე მოთხოვნი საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიცირება, საერთაშორისო საგანმანათლებლო ბაზრებისა და უცხოელ დამსაქმებელთა მოთხოვნების შესწავლა											პროგრამების რაოდენობა, უცხოელი დამსაქმებლების მოთხოვნების ანალიზი	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი	საერთაშორისო ურთიერთობების სპეციალისტი		

[illegible]

