



დამტკიცებულია ა(ა)იპ კოლეჯის  
„განთიადი“

დირექტორის მიერ

2020 წ. 13-240 N 61 ბრძანებით

დირექტორი: \_\_\_\_\_

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა  
მექანიზმები

2020

## შინაარსი

1.	ა(ა)იპ-კოლეჯი“განთიადის“ ხარისხის შიდა მექანიზმების უზრუნველყოფის კონცეფცია	3
2.	ა(ა)იპ კოლეჯში „განთიადი“ მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი	10
3.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა, შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება	13
4.	შეფასების სისტემა	23
5.	კალენდარული გეგმის შემუშავება და შემოწმება	29
	დანართები	32

# 1. ა(ა)იპ-კოლეჯი“განთიადის“ ხარისხის შიდა მექანიზმების უზრუნველყოფის კონცეფცია

## 1. რას ნიშნავს ხარისხი პსდ-ში?

- პსდ-ს გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში
- პსდ-ში დანერგილია დაგეგმვის პრაქტიკა
- პსდ-ში მოქმედებს გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა
- პსდ-ში დანერგილია საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგია, რომლის მიხედვითაც ხდება პროგრამების შემუშავება
- პროგრამები უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით
- პროგრამების განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით
- სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას
- შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას
- პროფესიული სტუდენტების უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია
- პსდ-ში ფუნქციონირებს პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის მომსახურება
- პსდ-ში ფუნქციონირებს კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება
- პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას
- პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას
- პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე
- პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას
- პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება
- პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას
- პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად
- პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას
- დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

## 2. ხარისხის უზრუნველყოფის ზოგადი პრინციპები

1) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა -წარმოადგენს ხარისხის საერთო მართვისა და კონტროლისთვის საჭირო შემდეგი 4 ელემენტის ერთობლიობას:

- საორგანიზაციო სტრუქტურა
- დოკუმენტაცია (შიდა დებულებები, პროცედურების განხორციელების წესები, მეთოდური მითითებები, ინსტრუქციები)
- პროცესები
- რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური, საინფორმაციო)

2) კოლეჯი “განთიადის“ სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება თანამედროვე ხარისხის მენეჯმენტის შემდეგ პრინციპებს:

- ორიენტაცია მომხმარებელზე
- ლიდერობა
- თანამშრომლების ჩართულობა
- პროცესზე ორიენტირებული მიდგომა
- ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესება
- გადაწყვეტილების მიღება მტკიცებულებებზე დაყრდნობით
- ურთიერთობების მართვა - ურთიერხელსაყრელი ურთიერთობები მომწოდებლებთან და პარტნიორებთან

3) ხარისხის მენეჯმენტის ზემოაღნიშნული პრინციპები კოლეჯთან მიმართებაში შეიძლება ინტერპრეტირებული იყოს შემდეგნაირად:

- ორიენტაცია მომხმარებელზე- ნებისმიერი ორგანიზაცია, მათ შორის კოლეჯი “განთიადი“, დამოკიდებულია თავის მომხმარებლებზე, ამიტომ მნიშვნელოვანია ძირითადი მომხმარებლების და მათი არსებული და მოსალოდნელი მოთხოვნების იდენტიფიცირება. კოლეჯის ძირითად მომხმარებელს, ანუ პირველად ბენეფიციარებს, წარმოადგენენ პროფესიული სტუდენტები/აპლიკანტები/მსმენელები. მეორადი ბენეფიციარების სახით გვევლინებიან პროფესიული მასწავლებლები, ინსტრუქტორები, კოლეჯის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი, მშობლები, დამსაქმებლები, პროფესიული ორგანიზაციები, სახელმწიფო და მთელი საზოგადოება. კოლეჯის მიზანს წარმოადგენს მომხმარებლების მოთხოვნების დაკმაყოფილება და მათი მოლოდინის გადაჭარბება შესაძლებლობის ფარგლებში. კოლეჯის მომხმარებელზე ორიენტაცია, პირველ რიგში, გულისხმობს მათი სურვილების და მოთხოვნების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებასა და ანალიზს. ეს ხორციელდება სისტემატურად, სხვადასხვა წყაროების მეშვეობით, რაც საშუალებას იძლევა გამოტანილ იქნას სწორი და დასაბუთებული დასკვნები როგორც კონკრეტული მომხმარებლის, ასევე ბაზრის მოთხოვნების შესახებ.
- ლიდერობა - კოლეჯის ხელმძღვანელობას წამყვანი როლი აქვს ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის ჩამოყალიბებაში. ხელმძღვანელობის მიერ დასახული მიზნები და მათი რეალიზაციის საშუალებები, ორგანიზაციის სტრატეგიული და სამოქმედო განვითარების გეგმები განათლების ხარისხის გაუმჯობესებზეა ორიენტირებული. კოლეჯის ხელმძღვანელობის ამოცანაა უზრუნველყოს ისეთი გარემოს შექმნა და შენარჩუნება, რომელშიც ადამიანები სრულად ჩაერთობიან ორგანიზაციის მიზნების მიღწევის პროცესში.
- პერსონალის მონაწილეობა -- აღნიშნული პრინციპი გულისხმობს მთელი დაწესებულების პერსონალის (პედაგოგიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე) მონაწილეობას ხარისხის გაუმჯობესების პროცესებში. მეტიც, ამ პროცესებში ჩართული არიან პროფესიული სტუდენტებიც.
- პროცესზე ორიენტირებული მიდგომის თანახმად, კოლეჯის მოღვაწეობა განიხილება როგორც ცალკეული პროცესების ერთობლიობა, ხოლო პროდუქციის ან მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით (მაგალითად, პროფესიული სტუდენტის ცოდნა,

კომპეტენციები, უნარ-ჩვევები) ზემოქმედება ხდება პროცესზე და არა პროცესის უკვე დამდგარ შედეგზე. პროცესზე ორიენტირებული მიდგომა გულისხმობს კოლეჯში პრევენციული ღონისძიებების ჩატარებას და არა პროცესის შედეგების დაფიქსირებასა და მათ შემდგომ შესწორებას. კოლეჯში პროცესზე ორიენტირებული მიდგომის განხორციელების მიზნით, პირველ რიგში, ხდება არსებული პროცესების იდენტიფიცირება; დგინდება წესები, უფლება-მოვალეობები და პასუხისმგებლობა თითოეულ პროცესზე; განისაზღვრება პროცესის უზრუნველსაყოფად საჭირო რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური და სხვა), დაბოლოს ხორციელდება პროცესის მართვა სასურველი შედეგის მისაღწევად.

- ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების ციკლი (PDCA) - გულისხმობს, რომ კოლეჯში განახორციელებული ნებისმიერი მოღვაწეობა მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: „დაგეგმე - განახორციელე-შეამოწმე - განავითარე“ ციკლის შესაბამისად ( PDCA პრინციპი: P (plan) - დაგეგმე; D (do) განახორციელე; C (check) - შეამოწმე; A (act) - განავითარე). აღნიშნული ციკლის თითოეული ეტაპი ითვალისწინებს:
- გადაწყვეტილებების მიღება ფაქტების საფუძველზე - ეფექტური გადაწყვეტილებები ეფუძნება მხოლოდ სანდო მონაცემებს, ასეთი მონაცემების წყაროები შეიძლება იყოს ხარისხის სისტემის შიდა შემოწმებების შედეგები, მაკორექტირებელი და პრევენციული ქმედებების შედეგები, მონაცემები დაინტერესებული მხარეების საჩივრებისა და სურვილების შესახებ და ა.შ. ასევე ინფორმაცია შეიძლება ეფუძნებოდეს ორგანიზაციის თანამშრომლების მიერ ხარისხის გაუმჯობესებასთან და დანახარჯების შემცირებასთან დაკავშირებულ იდეებს და წინადადებებს.
- ურთიერხელსაყრელი ურთიერთობები მომწოდებლებთან და პარტნიორებთან - ორგანიზაცია მჭიდროდ არის დაკავშირებული თავის მომწოდებლებთან, ამიტომ მიზანშეწონილია მათთან გრძელვადიანი და ურთიერთმომგებიანი კავშირების დამყარება. ასე მაგალითად, პსდ-ის შემთხვევაში, "მომწოდებლები" არიან სკოლები, სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები, საწარმოები, რომლებთანაც სასურველია მჭიდრო თანამშრომლობა სხვადასხვა მიმართულებებით: სტუდენტების მოზიდვა, მათი ინტერესების გათვალისწინება პროფესიული სწავლებისა და მომზადების პროგრამების შემუშავებისას და სხვა.

### 3. კოლეჯი „განთიადის“ ხარისხის უზრუნველყოფის საორგანიზაციო სტრუქტურა

- 1) კოლეჯში ხარისხის შიდა უზრუნველყოფას ხელმძღვანელობს ხარისხის მართვის მენეჯერი, რომელიც ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის წინაშე.
- 2) ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის პროცესში ასევე ჩართული არიან ადმინისტრაციული პერსონალი (დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი და სხვა), პროგრამების განმახორციელებლები, ასევე კოლეჯის დამხმარე პერსონალი.
- 3) ხარისხის მართვის ძირითად მიზანს წარმოადგენს ხარისხის ციკლის „დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-გადახედე/გააუმჯობესე“ დანერგვის უზრუნველყოფა.
- 4) ხარისხის ციკლის „დაგეგმე“ ნაწილში ხარისხის მართვის მენეჯერი გეგმავს ჩასატარებელ სამუშაოს.

№	აქტივობები	შესრულების ვადა
1.	სტრატეგიული განვითარების და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა	სასწავლო წლის დაწყებამდე
2.	ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით კოლეჯში არსებული მეთოდოლოგიების, მარეგულირებელი და სხვა დოკუმენტების განახლება/შემუშავება	საჭიროების მიხედვით
3.	პროფესიული სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტი) საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება	სასწავლო წლის განმავლობაში
4.	შეფასების ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია	სისტემატიურად
5.	თეორიული და პრაქტიკულ მეცადინეობების, სწავლის შედეგების შეფასებების მონიტორინგი	სისტემატიურად
6.	საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის შემოწმება(მოდულებთან) შესაბამისობის დადგენა	სასწავლო წლის დასაწყისში
7.	კითხვარების შემუშავება სტუდენტების, პედაგოგების, კოლეჯის თანამშრომლების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების გამოკითხვის მიზნით	სასწავლო წლის დასაწყისში
8.	სტუდენტების, პედაგოგების, კოლეჯის თანამშრომლების გამოკითხვა კითხვარებით, ანალიზი, რეკომენდაციების შემუშავება	სასწავლო წლის ბოლოს
9.	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება და ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენა	ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში
10.	ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების და საგანმანათლებლო პროცესის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი	წლის განმავლობაში
11.	კოლეჯის თანამშრომლებისთვის კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით ტრენინგების ორგანიზება	საჭიროების შესაბამისად
12.	კოლეჯის მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, ტრენინგების ჩატარება, კონსულტირება, სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა	საჭიროების შესაბამისად
13.	მონიტორინგისა და შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ხელმძღვანელობა	წლის განმავლობაში
14.	კოლეჯის ვებ გვერდის მონიტორინგი	სისტემატიურად
15.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება;	ცვლილებების შესაბამისად

16.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების/პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდის განაცხადების შევსების ორგანიზება და პროცესების კოორდინირება	წლის განმავლობაში
-----	---	-------------------

5) ხარისხის ციკლის „განახორციელე“ ნაწილში ხარისხის მართვის მენეჯერი შემუშავებული გეგმის შესაბამისად კოორდინაციას უწევს და ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფაზე მიმართულ აქტივობებს დადგენილი პროცედურების შესაბამისად:

- ატარებს სტუდენტთა, პროგრამის განმახორციელებელთა, კოლეჯში დასაქმებულთა ანონიმურ გამოკითხვას სასწავლო პროცესისა და საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხარისხის, გამოკითხულთა საჭიროებების დადგენის მიზნით;
- ანონიმური გამოკითხვის შედეგებს იყენებს სასწავლო პროცესის, სწავლების ხარისხის, კოლეჯში მიმდინარე პროცესების გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვაში;
- სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სისტემატიურად უტარებს ტრენინგებს პროგრამის განმახორციელებლებს კალენდარული გეგმების, შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავების შესახებ;
- ხელს უწყობს სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვას, ტრენინგების ორგანიზებას;

6) ხარისხის ციკლის „შეაფასე“ ნაწილში ხარისხის მართვის მენეჯერი აწარმოებს შესრულებული აქტივობების შედეგების შეფასებას წინასწარ შეთანხმებული კრიტერიუმებისა მიხედვით, მაგალითად სასწავლო პროცესის შეფასება, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება; ვერიფიკაციის შედეგები.

შეფასების ეტაპზე უნდა იყოს ჩართული კონტროლის მექანიზმები, თუ რა მუშაობს და რა არ მუშაობს და შესაბამისად, მოიძებნოს მიზეზები. პროცესი მოიცავს რამდენიმე ეტაპს: შესამოწმებელი/შესაფასებელი ობიექტის ადეკვატური შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრას, მონიტორინგის ჯგუფის შექმნას და მათთვის დასახული ამოცანების გაცნობას, შეფასების მეთოდების შერჩევას, საკუთრივ შემოწმების პროცესს, შემოწმება/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზს, შესაბამის დასკვნების გამოტანას, რეკომენდაციების შემუშავებას და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრას. პროფესიულ სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, მოწმდება:

- სასწავლო პროცესი;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;
- შეფასების შედეგები (ვერიფიკაცია);
- სასწავლო პროცესის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების არსებობა და მისი შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამებთან;
- საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის და სასწავლო კურსების მოდულებში სავალდებულო ლიტერატურის შესაბამისობა;
- ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების სტანდარტებთან შესაბამისობა;

- 7) ხარისხის ციკლის “გადახედე/გააუმჯობესე” ნაწილში ხარისხის მართვის მენეჯერი გამოავლენს შეუსაბამობების და ნაკლოვანებების მიზეზებს, შეიმუშავებს მათი აღმოფხვრის რეკომენდაციებს, ხოლო ნაკლოვანებების არარსებობის შემთხვევაში - შეიმუშავებს პროცესების შემდგომი გაუმჯობესების ან შენარჩუნების მექანიზმებს.

რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით შეფასების ერთ-ერთ საკვანძო და მნიშვნელოვან ეტაპს წარმოადგენს სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ჩატარებული SWOT ანალიზი. იგი გულისხმობს შიდა გარემოს გამოკვლევას ძლიერი- Strength და სუსტი- Weaknesses მხარეების გამოვლენის საფუძველზე და შესაძლებლობების - Opportunities საფრთხეების და რისკების-Threats განსაზღვრას გარეფაქტორების ზემოქმედების შედეგად.

#### 4. ხარისხის მართვის მენეჯერი

ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებები:

- საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებისა და დანერგვის პროცესში მონაწილეობა
- კოლეჯის ავტორიზაციის/პროგრამების დამატებისთვის განაცხადის შემუშავება და მისი წარდგენის უზრუნველყოფა;
- დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგის კოორდინაცია;
- კოლეჯში მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი;
- მონიტორინგისა და მხარდაჭერის ჯგუფის მუშაობის კოორდინაცია;
- შემუშავებული რეკომენდაციების გაზიარების ორგანიზება კოლეჯის პერსონალთან და დაინტერესებულ მხარეებთან;
- შემუშავებული რეკომენდაციების მონიტორინგი
- კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფის გარე და შიდა მექანიზმების შესახებ პერსონალის კონსულტირება
- საგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების და საგანმანათლებლო პროცესის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი;
- საგანმანათლებლო პროცესის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი;



- ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, სწავლებისა და პროფესიული სტუდენტების სწავლის შედეგების შეფასების მონიტორინგი და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
- საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, კოლეჯის ხარისხის მართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კვლევა;
- კვლევის შედეგების დამუშავება, ანალიზი და შესაბამისი რეკომენდაციების წარდგენა კოლეჯის ხელმძღვანელობისთვის;
- საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების პროცესის მართვა;
- ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის მხარდაჭერა საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში.

## 5. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

1) კოლეჯში ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მიზნით გამოიყენება სხვადასხვა მექანიზმები და ინსტრუმენტები, კერძოდ:

- კოლეჯში მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი;
- დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა სპეციალურად შემუშავებული კითხვარების, შეხვედრების და კომუნიკაციის სხვა საშუალებების გამოყენებით;
- პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების ინსტრუმენტების და მტკიცებულებების ვერიფიკაცია;
- სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი;
- თვითშეფასება
- პროგრამების ეფექტიანობის შეფასება BCG მეთოდით

2) ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მიზნით გამოყენებული მექანიზმები და ინსტრუმენტები აღწერილია შესაბამის რეგულაციებში.

## 2. ა(ა)იპ კოლეჯში „განთიადი“ მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი

### 1. მონიტორინგის ძირითადი ამოცანები და მიმართულებები

- 1) ა(ა)იპ კოლეჯში „განთიადი“ ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით ხორციელდება შიდა მონიტორინგი, რომლიც ეფუძნება ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების ციკლს დაგეგმვა-განხორციელება-შეამოწმე-გააუმჯობესე.
- 2) მონიტორინგის დროს ხდება მონაცემების შეგროვება, შესწავლა, შეფასება, გაანალიზება და მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით გაუმჯობესების რეკომენდაციების შემუშავება, აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება.
- 3) მონიტორინგის პროცესის ძირითადი ამოცანებია:
  - მოდულური პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირება;
  - მოდულური პროფესიული პროგრამებისა და მოდულების პოტენციური ხარვეზების იდენტიფიცირება პროგრამის/მოდულის შინაარსში, სტრუქტურასა და ფორმატში, სწავლებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის დახვეწა;
  - ადამიანური და მატერიალური რესურსების საჭიროებების ანალიზი;
  - სახელმძღვანელოების/საგანმანათლებლო რესურსების კუთხით საჭიროებების ანალიზი.
  - პროფესიულ სტუდენტთა, პროფესიულ მასწავლებელთა, ადმინისტრაციის და დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი.
- 4) კოლეჯში მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი შემდეგ მიმართულებებზე ვრცელდება:
  - სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების განხორციელება;
  - სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა;
  - საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება;
  - სასწავლო პროცესის (პროგრამის განხორციელების) დაგეგმვა და კოორდინაცია;
  - პროგრამების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელება;
  - შეფასების პროცესის დაგეგმვა, კოორდინაცია, მტკიცებულებათა აღრიცხვა და შენახვა
  - მატერიალური რესურსებით (აღჭურვილობა და მასალა-ნედლეული) უზრუნველყოფა, შესყიდვა, ლოჯისტიკა;
  - ფინანსური რესურსების მართვა;
  - ადამიანური რესურსების (ადმინისტრაციული) მართვა და განვითარება;
  - პროგრამების განხორციელებელი პერსონალის მართვა, პროფესიული განვითარება
  - საგანმანათლებლო რესურსებით უზრუნველყოფა
  - სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერა, კურსდამთავრებულთა კვლევა
  - საქმისწარმოება
  - საზოგადოებასთან ურთიერთობა
  - პროფესიულ სტუდენტთა, პროფესიულ მასწავლებელთა, ადმინისტრაციის და დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა;
- 5) მონიტორინგის პროცესი შესაძლოა შემდეგ ეტაპებს მოიცავდეს:

- მონიტორინგის გეგმის შემუშავება;
  - მონიტორინგის ჯგუფის შემადგენლობის შერჩევა;
  - მონიტორინგის ჯგუფის წევრებს შორის სამუშაოს დაგანაწილება;
  - მონიტორინგის ჯგუფის წევრების მიერ საკითხების შესწავლა;
  - მონიტორინგის ჯგუფის სხდომა, რომელზეც მოხდება მონიტორინგის მსვლელობის და სხვა პრობლემების განხილვა;
  - მონიტორინგის ჯგუფის მიერ მონიტორინგის ანგარიშის მომზადება;
  - მონიტორინგის შედეგების ანალიზი და რეკომენდაციების შემუშავება;
  - რეკომენდაციების შესრულების შემოწმება.
- 6) მონიტორინგის ყველა აქტივობა უნდა განხორციელდეს დადგენილი პერიოდულობით დამტკიცებული მონიტორინგის გეგმის შესაბამისად

## 2. მონიტორინგის ჯგუფი

- 1) კოლეჯში მიმდინარე პროცესების მონიტორინგს ახორციელებს მონიტორინგის ჯგუფი.
- 2) ჯგუფის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ:
  - ადმინისტრაციის წარმომადგენლები;
  - პროგრამის ხელმძღვანელები;
  - პროგრამის განმახორციელებლები, დამსაქმებელი/დარგის სპეციალისტი;
  - მოწვეული ექსპერტი/ექსპერტები;
  - დირექტორის ბრძანებით დანიშნული სხვა პირები.
- 3) მონიტორინგის ჯგუფს ხელმძღვანელობს ხარისხის მართვის მენეჯერი. მონიტორინგის ჯგუფი ანგარიშვალდებულია ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადის“ დირექტორის წინაშე.
- 4) მონიტორინგის ჯგუფის მიზანია:
  - არსებული მდგომარეობის დაფიქსირება;
  - პროცესების მონიტორინგის განხორციელება;
  - პრობლემების იდენტიფიცირება/პროგნოზირება;
  - პრობლემების გადაჭრის ალტერნატიული გზების შემუშავება.
- 5) მონიტორინგის ჯგუფი მუშაობს წინასწარ შედგენილი მონიტორინგის გეგმის შესაბამისად.
- 6) მონიტორინგის ჯგუფის ხელმძღვანელი შემდეგ ფუნქციებს ასრულებს:
  - კოორდინაციას უწევს შიდა მხარდაჭერისა და მონიტორინგის ჯგუფის მუშაობას;
  - მონიტორინგის ჯგუფის წევრებთან ერთად წინასწარ ადგენს სამოქმედო გეგმას;
  - შეთანხმების საფუძველზე ანაწილებს ჯგუფის წევრებს შორის ფუნქციებს;
  - კოორდინაციას უწევს მონიტორინგის ჯგუფის სხდომას, რომელზეც მონიტორინგის შედეგების და სხვა პრობლემების განხილვა;
  - კოორდინაციას უწევს ჯგუფის მიერ მონიტორინგის ანგარიშის მომზადებას, მონიტორინგის შედეგების ანალიზს და რეკომენდაციების შემუშავებას.
  - მონიტორინგის შესრულების შემოწმება
- 7) მონიტორინგის ჯგუფის წევრი შემდეგ ფუნქციებს ახორციელებს:
  - თანამშრომლობს მონიტორინგის ჯგუფის ხელმძღვანელთან და წევრებთან;
  - მონაწილეობს მონიტორინგის სამოქმედო გეგმის შემუშავებაში;
  - ახორციელებს მონიტორინგის პროცესს;

- ახორციელებს საგანმანათლებლო კუთხით არსებული პრობლემების იდენტიფიცირებას;
- მონაწილეობს მონიტორინგის ჯგუფის მიერ მონიტორინგის ანგარიშის მომზადებაში;
- ახორციელებს მონიტორინგის შედეგების ანალიზს და რეკომენდაციების შემუშავებას.

### 3. მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმები, ინდიკატორები და ინსტრუმენტები

- 1) მონიტორინგის განხორციელების ძირითადი მექანიზმია:
  - დაინტერესებული მხარეების (პროფესიული სტუდენტები, პროფესიული მასწავლებლები, ადმინისტრაცია, კურსდამთავრებულები და ა.შ) გამოკითხვა;
  - სხვადასხვა პროცესის დამახასიათებელი ინდიკატორების მონიტორინგი.
- 2) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისთვის შეიძლება სხვადასხვა ინდიკატორების გამოყენება, რომელთა დანიშნულებაა პროგრამის შეფასება რაოდენობრივი მაჩვენებლების მეშვეობით, ასე მაგალითად:
  - პროგრამის პროფესიული სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი; - სასწავლო პროცესისა და სასწავლო-საწარმოპრაქტიკის მენეჯერი
  - პროგრამაზე ჩარიცხვის დინამიკა (პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა რამდენიმე წლის განმავლობაში)- რეესტრის წარმოების სპეციალისტი,
  - პროფესიით დასაქმებული პროგრამის კურსდამთავრებულების რაოდენობა (რამდენიმე წლის განმავლობაში) - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,
  - პროგრამაზე ჩარიცხულთა და პროგრამის კურსდამთავრებულთა თანაფარდობა - რეესტრის წარმოების სპეციალისტი,
  - პროგრამაზე მობილობით გადმოსული და მობილობით გადასული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა და მათი თანაფარდობა - რეესტრის წარმოების სპეციალისტი,
  - პროგრამის დასაქმებული კურსდამთავრებულების საერთო რაოდენობა (წლების მიხედვით) - რეესტრის წარმოების სპეციალისტი,
  - დამსაქმებელთა მიერ მათთან დასაქმებული პროგრამის კურსდამთავრებულების კომპეტენციების დონის შეფასება და სხვა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.
- 3) აღნიშნული ინდიკატორების შეგროვებაზე პასუხისმგებელი არიან წელიწადში ერთჯერ სასწავლო პროცესისა და სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ასევე შესაძლოა დირექტორის ბრძანებით დანიშნული სხვა პირები.
- 4) დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა ხორციელდება წინასწარ შედგენილი კითხვარების მეშვეობით.
- 5) კოლეჯში გამოიყენება შემდეგი სახის კითხვარი:
  - ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების კითხვარი (ფორმა N4 );
  - ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ მტკიცებულების შემოწმების კითხვარი (ფორმა N5 );
  - პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის/მასწავლებლის შეფასების კითხვარი (ფორმა N6 );
  - პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამის/სტუდენტური სერვისების შეფასების კითხვარი (ფორმა N 7 );
  - პროფესიული მასწავლებლის მიერ მოდულის შეფასების კითხვარი (ფორმა N 8 );
  - მონიტორინგის ჯგუფის მიერ მეცადინეობის შეფასების ფორმა (ფორმა N 9 );
  - პრაქტიკის ობიექტის მონიტორინგის კითხვარი (ფორმა N 10 );

- კოლეჯში დასაქმებულთა გამოკითხვა (ადმინისტრაცია, დამხმარე პერსონალი, მასწავლებლები, ინსტრუქტორები) (ფორმა N11 );
- დამსაქმებლის მიერ პროგრამის შეფასების კითხვარი (ფორმა N13 );
- კურსდამთავრებულის მიერ პროფესიული კოლეჯის შეფასების კითხვარი (ფორმა N 12 );
- მოლოდინების შეფასების კითხვარი (ფორმა N14 );

### 3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა, შემუშავება, განხორციელება შეფასება და განვითარება

#### 1. პროგრამის დამატების ინიცირება, მიზანშეწონილობის დადგენა

1. პროგრამის დამატების ინიციატორი შეიძლება იყოს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება, დამსაქმებელი, დარგობრივი ასოციაცია, საინიციატივო ჯგუფი, სხვა.
2. პროგრამის დამატების შესახებ დასაბუთებული ინიცირება ხდება წერილობითი ფორმით - „პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება“, კოლეჯის სტრატეგიული გეგმიდან, შესაბამისი ბაზრის კვლევის ან სხვა საჭიროებიდან გამომდინარე.
3. „პროგრამების განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება“ შესაძლოა ეყრდნობოდეს შემდეგ გარემოებებს:
  - 3.1. კოლეჯის სამოქმედო არეალში არსებობს მოთხოვნა ან პროგნოზირებულია მოთხოვნა შესაბამის უნარებზე/სამუშაო პოზიციებზე, რაც დასტურდება კვლევებით ან დამსაქმებლების ინიციატივებით. არგუმენტაცია შესაძლოა ეფუძნებოდეს როგორც პირველად წყაროებს (უშუალოდ დაწესებულების მიერ ჩატარებული მოკვლევა რეგიონის შრომის ბაზრის საჭიროებების შესახებ, შეხვედრები დამსაქმებლებთან და სხვ.), ასევე მეორად წყაროებს (სხვა ორგანიზაციების/დაწესებულებების მიერ ჩატარებული კვლევების მონაცემები, საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის მონაცემები და ა.შ.)
  - 3.2. დაწესებულება აფართოებს პროგრამათა სპექტრს
  - 3.3. პროგრამის ფარგლებში შემენილი უნარები იძლევა თვითდასაქმების საშუალებას ან ხელს უწყობს პიროვნული ინტერესების რეალიზაციას ან ხელს უწყობს სოციალურ ინტეგრაციას, რაც გამომდინარეობს პროგრამის შინაარსიდან;
  - 3.4. რეესტრის მონაცემები (სწავლის მსურველთა რაოდენობა);
  - 3.5. სხვა არსებითი გარემოებები, რომლებიც შესაძლოა გამოყენებული იქნას არგუმენტებად.
4. პროგრამის დამატების ინიციატივას და მის მიზანშეწონილობას იხილავს კოლეჯის დირექტორი შესაბამის პასუხისმგებელ პირებთან ერთად.
5. გადაწყვეტილებას პროგრამის განხორციელების შესახებ ღებულობს კოლეჯის დირექტორი, რომელიც ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას, კოლეჯის მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;

## 2. პროგრამის დამატების პროცედურა

1. პროგრამის დამატების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ, პროგრამის შემუშავების მიზნით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგებლობა მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში შედიან: პროგრამის ხელმძღვანელი, დარგობრივი და ზოგადი მოდულების განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლები, პროგრამაში, სადაც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები - ინტეგრირებული მოდულების განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლები; იმ პროგრამებზე, რომლებიც ითვალისწინებს სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას, სამუშაო ჯგუფში დაემატება იმ დამსაქმებელი ორგანიზაციის წარმომადგენლები, რომლებიც ჩართული იქნებიან პროგრამის განხორციელებაში.
2. სამუშაო ჯგუფი უზრუნველყოფს პროგრამის მომზადებას.
3. პროგრამის შემუშავებას ორგანიზებას უწევს კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხოლო დუალური პროგრამის შემუშავებას კი - სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.

## 3. პროგრამის შემუშავების პროცესი

1. პროგრამის შემუშავების საფუძველი არის შესაბამისი საგანმანათლებლო სტანდარტი (ჩარჩო დოკუმენტი), თუმცა შესაძლოა არსებობდეს სხვა დამატებითი სამართლებრივი საფუძვლებიც, როგორცაა 2019 წლის 19 აგვისტოს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის N 170/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების წესი და პირობები“, ან სხვა საკანონმდებლო ან კანონქვემდებარე აქტი.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტის) საფუძველზე სამუშაო ჯგუფმა შესაძლოა შეიმუშავოს სხვადასხვა სახის საგანმანათლებლო პროგრამა: მოდულური, პროგრამა, რომლითაც სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა (დუალური); პროგრამა, სადაც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები და სხვა;
3. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად;
4. სამუშაო ჯგუფი უფლებამოსილია კოლეჯის ხელმძღვანელთან ერთად გადაწყვიტოს რომელი მიდგომით შეიმუშაოს პროგრამა. ასევე შეიძლება შემუშავდეს პროგრამა სხვადასხვა მიდგომით.
5. პროგრამით განსაზღვრული უნდა იყოს პროგრამის სახელწოდება, მიზნები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისაღწევი სწავლის შედეგები, შეფასების მიმართულებები, პროგრამის მოცულობა, პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობა, სწავლების მეთოდოლოგია, არსებობის შემთხვევაში- პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელების მიდგომები.
6. პროგრამის პაკეტი მოიცავს შემდეგ დანართებს: სასწავლო გეგმა, ინფორმაცია პროგრამის



განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ, მატერიალური რესურსი - აღჭურვილობა, მოდულები. ის პროგრამა, რომელიც ითვალისწინებს სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას ემატება „სწავლის შედეგების განაწილების სქემა კოლეჯსა და საწარმოს შორის“.

7. პროგრამა, რომელიც ითვალისწინებს სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას საწარმოსთან დადებული ხელშეკრულებები უნდა ითვალისწინებდეს სწავლის შედეგებს, რომელთა მიღწევა და შეფასებაც უნდა განხორციელდეს საწარმოში, პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობას და სხვა.

კოლეჯმა საწარმოსთან ერთად უნდა უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთა შერჩევის პროცედურების განხორციელება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

საწარმო ვალდებულია პროფესიულ სტუდენტთა სწავლების განხორციელებისათვის გამოყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის თანამშრომელი/ინსტრუქტორი, რომელიც უზრუნველყოფს მათ სწავლებას, საწარმოო პროცესში მონაწილეობასა და მათ შეფასებას, ზედამხედველობას გაუწევს პროფესიულ სტუდენტთა ჩანაწერების წარმოებას.

8. მესამე დონის არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისთვის სავალდებულოა ქართული ენა A2 მოდულის გავლა, ხოლო მეოთხე და მეხუთე დონის არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 მოდულები.

9. პროგრამა შეიძლება მოიცავდეს სხვადასხვა ტიპის მოდულებს: ზოგადი მოდულები, სავალდებულო პროფესიული მოდულები და არჩევითი მოდულები. ზოგადი მოდულები და სავალდებულო პროფესიული მოდულები სავალდებულოა და მათი შეცვლის უფლება დაწესებულებას არ გააჩნია. პროგრამა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები ასევე მოიცავს ინტეგრირებულ მოდულებს.

10. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი (ჩარჩო დოკუმენტი) მოიცავს უცხოური ენის შესაბამისი დონის ზოგად მოდულს. პროგრამის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფი უფლებამოსილია შეარჩიოს შესაბამისი უცხოური ენა. თუ პროგრამა სავალდებულო მოდულებში ითვალისწინებს რომელიმე კონკრეტულ უცხოურ ენას, მაშინ ზოგადი უცხოური ენა იგივე უნდა დარჩეს.

11. კოლეჯი უფლებამოსილია არ გაითვალისწინოს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტის) ფარგლებში შეთავაზებული არჩევითი მოდულები და შეარჩიოს ისინი საკუთარი შეხედულებისამებრ, ეს შეიძლება იყოს სხვა პროგრამის სავალდებულო ან არჩევითი მოდულები, მათ შორის სხვადასხვა უცხოური ენა. არჩევითი მოდულები ლოგიკურად უნდა იყოს ბმაში პროგრამასთან, რაც საჭიროების შემთხვევაში უნდა იქნას დასაბუთებული. კოლეჯს შეუძლია საერთოდ ჩახსნას არჩევითი მოდულები.

არჩევითი მოდული ისე უნდა იქნეს შერჩეული, რომ მან განავრცოს სავალდებულო პროფესიული მოდულის ცოდნა და უნარები სპეციალიზებულ კონტექსტში, ანუ შექმნას დამატებით ვიწრო სპეციალიზაციის შესაძლებლობა ან მოიცვას ისეთი ახალი ასპექტები, რომელიც მოცემულ პროფესიულ სფეროს სხვა სფეროს უკავშირებს; უზრუნველყოს დამატებითი ცოდნისა და უნარების შექმნა მომიჯნავე სპეციალიზაციაში ან მოიცვას დამატებითი ტრანსფერული საკვანძო უნარები, რომლებიც მნიშვნელოვანია შემდგომი პიროვნული განვითარების, დასაქმებისა (პერსპექტივების გაზრდისთვის) თუ თვითდასაქმებისათვის.

12. პროგრამა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს არჩევითი სტატუსის მოდულებს ამავე პროფესიული პროგრამის მოდულების კრედიტთა საერთო მოცულობის არა უმეტეს 20%-ისა.

13. არჩევით მოდულებად დასაშვებია პროგრამის დონისაგან განსხვავებული დონის მოდულების გამოყენება. მაღალი დონის პროგრამებში შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას

დაბალი დონის არჩევითი მოდულები. ხოლო დაბალი დონის პროგრამებში – მაღალი დონის მოდულები, თუ დაშვების წინაპირობები (წინმსწრები განათლება ან სხვა მოდული) უზრუნველყოფილია.

14. თუ მოდულის შერჩევა სადაო ხდება პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში აუცილებლად უნდა შედგეს შესაბამისი ოქმი და მიღებულ იქნას დასაბუთებული გადაწყვეტილება.

15. პროგრამას დანართ „სასწავლო გეგმაში“ გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის კვირეული დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 40 სთ-ს, რომელიც მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ საათებს და არ იყოს საშუალოდ 30 საათზე ნაკლები, თუმცა შესაძლოა დამოუკიდებელი საათების დიდი რაოდენობის შემთხვევაში საკონტაქტო საათების კვირეული რაოდენობა ნაკლები იყოს 30 საათზე. ასევე, გამოწვევის წარმოადგენს ის პროგრამა, რომელიც ითვალისწინებს სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას, რადგან ამ ტიპის სასწავლო გეგმაში ასახულია მხოლოდ ის საათები, რომელსაც სტუდენტი აითვისებს კოლეჯში.

16. პროგრამის, სადაც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, სასწავლო გეგმა გათვლილი უნდა იყოს 3 წელზე, შესაბამისად, შეიძლება კვირეული დატვირთვა აქ გვხვდებოდეს 30 სთ-ზე ნაკლებიც.

17. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს მკაფიო სურათს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესახებ და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები.

18. როცა მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, სასურველია, წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის სწავლება განხორციელდეს მინიმუმ ერთკვირიანი ინტერვალით, რათა არ შეიქმნას განმეორებითი შეფასების ჩატარების პრობლემა.

19. სასწავლო გეგმა თავის თავში მოიცავს სასწავლო გეგმას „ქართული ენა A2“ -ს „ქართული ენა B1“ მოდულის გარეშე და „ქართული ენა A2“ და „ქართული ენა B1“ მოდულის კვირეულ დატვირთვას. „ქართული ენა A2“ და „ქართული ენა B1“ მოდულის განხორციელება/სწავლის შედეგების დადასტურება ხორციელდება შესაბამისი წესის გათვალისწინებით.

20. პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით (ჩარჩო დოკუმენტით) გათვალისწინებულია პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა: მოცულობა შესაძლოა შეიცვალოს არჩევითი მოდულების კრედიტების რაოდენობიდან გამომდინარე. შესაბამისად შეიცვლება სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობაც;

21. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი განსაზღვრულია პროგრამით და ის ცალკე ბრძანებით არ მტკიცდება.

#### 4. მოდულის ადაპტირება

1. მოდული, როგორც წესი, წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტს, შესაბამისად, ის პროგრამის დანართია და მტკიცდება პროგრამასთან ერთად, ერთიანი აქტით.

2. მოდულები შედგება სამი ნაწილისაგან: ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული ჩანაწერები და დამხმარე ჩანაწერები.

3. მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება დაუშვებელია, თუმცა „პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების, ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2016 წლის 04 აგვისტოს №733 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ თანახმად, სტანდარტულ ჩანაწერებში ცვლილებები დასაშვებია, თუ ის



გამოწვეულია კომპეტენციის პარამეტრის ფარგლებს ან/და შესრულების კრიტერიუმების დამაზუსტებელ/განმსაზღვრელ ნორმატიულ აქტებში განხორციელებული ცვლილებებით. დაწესებულება ვალდებულია აღნიშნული სახის ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში აცნობოს ცენტრს. დამხმარე ჩანაწერები არის სარეკომენდაციო ხასიათის და მათში ცვლილებები დასაშვებია.";

4. სტანდარტულ ჩანაწერებში შეუსაბამოებების აღმოჩენის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია აცნობოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრს;

5. დამხმარე ჩანაწერები ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს, შესაბამისად, დასაშვებია მათში ცვლილებების შეტანა. კონკრეტულად, შესაძლებელია შეიცვალოს სასწავლო თემატიკა მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგის კონტექსტში, სწავლა/სწავლებისა და შეფასების მეთოდები. სწავლის შედეგის შეფასება შესაძლოა მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგისა ერთად (მ. შ. ერთი ინსტრუმენტით).

6. მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოსთვის: ყველა სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. თუ მტკიცებულების შეგროვების შეთავაზებულ მიდგომებს კოლეჯი არ ეთანხმება, შესაძლებელია მისი შეცვლა.

7. მოდულის განხორციელების მიდგომები: ფორმულირებები უნდა შეიცვალოს იმგვარად, რომ ასახავდეს კოლეჯის მიდგომებს. თუ შემოთავაზებული მიდგომები გაზიარებული არაა, კოლეჯი თვითონ აყალიბებს საკუთარ მიდგომებს.

8. საათების განაწილების სქემა: საათების განაწილების სქემაში კოლეჯს შეუძლია ასახოს თავისი მიდგომები. შესაბამისად, კოლეჯის მიერ დამტკიცებული საათების განაწილების ცხრილი შიძლება დარჩეს, ისე, როგორც მოდულშია, ან ისე შეიცვალოს, რომ ჯამში საათების რაოდენობა დაემთხვეს მოდულში მითითებულს. ცვლილებები დასაშვებია სტუდენტის დატვირთვის სახეებს შორის (პორიზონტალურად), ასევე სწავლის შედეგებს შორის (ვერტიკალურად), თუმცა არა დამოუკიდებელი საათების მიმართულებით;

9. მოდულის განხორციელების ადგილი: მიეთითება ის ადგილი ან ადგილები, სადაც მოდული ხორციელდება: მისამართი, საწარმოს მისამართი (თუ ეს მოდული, ან რომელიმე სწავლის შედეგი გატანილია საწარმოში) და სხვა;

10. სასწავლო რესურსები: ცენტრის მიერ დამტკიცებულ მოდულში ჩამოთვლილია რეკომენდირებული რესურსები. კოლეჯმა უნდა შეიტანოს მის საბიბლიოთეკო ფონდში დაცული ქაღალდზე ან ელექტრონულ მატარებელზე არსებული ლიტერატურა, ვებ-გვერდები და სხვა წყაროები, რასაც სასწავლებელი გამოიყენებს და კოლეჯის პროფესიული სტუდენტებისთვის იქნება ხელმისაწვდომი.

11. რეკომენდაციები საგანმანათლებლო საჭიროების (სსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის: უცვლელად რჩება და მოიცავს რეკომენდაციებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის;

## 5. პროგრამის კრედიტებით გაანგარიშება

1. კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით (ჩარჩო დოკუმენტით) ან/და მოდულით.

2. ერთი კრედიტი ასახავს პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას 25 ასტრონომიული საათის განმავლობაში.

3. პროგრამისთვის, რომელიც ითვალისწინებს სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას კრედიტები ითვლება მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურებით.

## 6. შემუშავებული პროგრამის შეფასება/დამტკიცება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტი შეფასების მიზნით წარედგინება კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს.
2. კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ პროექტის უარყოფითი შეფასების შემთხვევაში, ხარვეზების გამოსწორების მიზნით უბრუნდება პროგრამის შემუშავების მიზნით შექმნილ სამუშაო ჯგუფს.
5. ხარვეზების გასწორების შემდეგ პროგრამის პროექტი თავიდან წარედგინება კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს, რომელიც აფასებს პროგრამის კორექტირებულ ვარიანტს.
6. კოლეჯის დირექტორის მიერ განსაზღვრული სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ უნდა განხორციელდეს, შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტისა (ჩარჩო დოკუმენტის) და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
7. პროგრამას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ დადებითი შეფასების შემთხვევაში.

## 7. შემუშავებული პროგრამის დამატების პროცედურები

1. კოლეჯი შემუშავებული პროგრამის დამატებას ახორციელებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/5 ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების შესაბამისად.
2. კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი ამზადებს სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარსადგენ დოკუმენტაციას - განაცხადს პროგრამის დამატების შესახებ შესაბამის დანართებთან ერთად.
3. კოლეჯს პროგრამის განხორციელება შეუძლია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების საფუძველზე.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში კოლეჯი ხელახლა წარადგენს განაცხადს პროგრამის დამატების თაობაზე.

## 8. პროგრამის განვითარება და ცვლილებების შეტანა

1. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის, პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში შეტანილი ცვლილებების, შრომის ბაზრის მოთხოვნის, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული საწარმოს ინიცირების,

პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსის ცვლილების (რომელიც არ არღვევს სტანდარტების მოთხოვნებს) ან სხვა გარემოებების საფუძველზე;

2. პროგრამაში ცვლილების ინიცირება უშუალოდ ხარისხის მართვის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, დაწესებულებაში მოქმედი შიდა მხარდაჭერისა და მონიტორინგის ჯგუფის წევრებს, პროგრამაში, რომელსაც სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას ინიცირება უშუალოდ ასევე პროგრამის განხორციელებაში ჩართულ საწარმოს და სხვა პირებს.
3. ცვლილებების განხორციელების შემდეგ პროგრამა მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის სამართლებრივი აქტით.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდების, განხორციელების ფორმის ცვლილების ან საკუთარი ინიციატივით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლის შედეგების დამატების ან/და ამოღების, ასევე სწავლის შედეგების მიღწევის ადგილის ცვლილების შემთხვევაში, კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნული ცვლილების შესახებ ცენტრს აცნობოს ცვლილების განხორციელების შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში და ცენტრს წარუდგინოს შესაბამისი დასაბუთება და მტკიცებულებები.
5. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის) შეცვლის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს მოდულური პროგრამის შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან (ჩარჩო დოკუმენტთან) შესაბამისობა და უფლებამოსილია მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება, შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, ამ პროგრამის შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ აღნიშნული პროგრამის შეცვლამდე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის განხორციელების შესახებ;
6. წინამდებარე მე-5 პუნქტის შემთხვევაში, პროგრამაში ცვლილების პროექტის მომზადების პარალელურად ხდება პროფესიულ სტუდენტთა წერილობითი ინფორმირება და განემარტებათ მათი უფლება - კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად დაასრულონ სწავლა შეცვლამდე არსებულ პროგრამაზე ან განახორციელონ მობილობა სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
7. კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი პროგრამის ცვლილების შესახებ, რომელიც ასევე, განსაზღვრავს შეცვლამდე არსებულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის გაგრძელების და შეცვლილი პროგრამის ამოქმედების საკითხებს.
8. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტის) შეცვლის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს, პროგრამის ცვლილება ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისად და ცენტრს აცნობოს აღნიშნულის შესახებ აღნიშნულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა მიღების გამოცხადებამდე, არანაკლებ 60 კალენდარული დღით ადრე.
9. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება მიიღებს გადაწყვეტილებას შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, განახორციელოს შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მხოლოდ მასზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის, ვალდებულია ცენტრს აცნობოს შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

## 9. პროგრამის გაუქმება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება ხდება შემდეგ შემთხვევებში:

1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტის) გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, მას შემდეგ, რაც შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხული ყველა პროფესიული სტუდენტი კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად დაასრულებს სწავლას და მიენიჭებათ პროფესიული კვალიფიკაცია;

1.2. თუკი კოლეჯი ზედიზედ 5 წლის მანძილზე არ განახორციელებს ავტორიზებულ პროგრამას და დაწესებულების მიერ განხორციელებული თვითშეფასებით დგინდება, რომ პროგრამა აღარ არის მოთხოვნადი შრომის ბაზარზე და უახლოეს პერიოდშიც არ ჩანს მისი განხორციელების პერსპექტივა;

1.3. სხვა შემთხვევა, რომელიც პროგრამის გაუქმებით არ დაარღვევს პროფესიულ სტუდენტთა კანონიერ ინტერესებს;

2. ქვეპუნქტების 1.2.“ და „1.3.“ შემთხვევაში პროგრამის გაუქმების ინიციატორი შეიძლება იყოს: კოლეჯის წარმომადგენელი (დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი), საინიციატივო ჯგუფი და სხვ.

3. ქვეპუნქტების „1.2.“ და „1.3.“ შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იქნას დასაბუთებული ინიცირება წერილობითი ფორმით - „პროგრამის გაუქმების მიზანშეწონილობის დასაბუთება“;

4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება ხდება დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალურ - სამართლებრივი აქტის საფუძველზე;

5. კოლეჯი ვალდებულია ინფორმაცია პროგრამის გაუქმების შესახებ აცნობოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს გონივრულ ვადაში (ბრძანების გამოცემიდან არაუგვიანეს 30 დღეში);

## 10. პროგრამის შეფასებისა და განვითარების მექანიზმი

1. მექანიზმი შემუშავებულია ხარისხის ციკლის („დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-გადახედე/გააუმჯობესე“) მიხედვით და ითვალისწინებს ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს კურსდამთავრებულებისაგან და დამსაქმებლებისაგან, პროფესიული სტუდენტების, სოციალური პარტნიორების, და ა.შ. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მოსაზრებებს, პროფესიულ ასოციაციებთან კონსულტაციებს, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას, უახლესი კვლევის შედეგებს.

2. პროგრამის შეფასების მიზნით კოლეჯი ახორციელებს:

2.1. დაინტერესებული მხარეების (დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულები, პროფესიული სტუდენტები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები) გამოკითხვას;

2.2. სასწავლო პროცესზე დაკვირვებას (დასწრების ოქმები, ანალიზი, უკუკავშირი).

2.3. კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის მაჩვენებლის შედეგების ანალიზს;

2.4. პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, კვალიფიკაციის მინიჭების, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზს;

3. პროგრამის განვითარების მიზნით:

პროგრამების განვითარებაზე ზრუნვა ხორციელდება, როგორც საკუთარი შესაძლებლობების ფარგლებში, ასევე, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში (შემდგომში „ცენტრი“) წინადადებების ინიცირების გზით.

3.1. სწავლების ერთი ციკლის დასრულების შემდეგ პროფესიული განათლების მასწავლებელი აანალიზებს მოდულის განხორციელების მიმდინარეობას და გამოყოფს საკითხებს, რომელთა გაუმჯობესებაც რეკომენდებულია. ეს საკითხები შეიძლება ეხებოდეს: თემატიკის გამრავალფეროვნებას, სასწავლო მეთოდების შეცვლას, მოდულის განხორციელების მიდგომების შეცვლას, საათების გადანაწილებას, სასწავლო რესურსის შეცვლას, პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეცვლას და სხვა.

3.2. კოლეჯი ახორციელებს სწავლის მეთოდებისა და მიდგომების ან სასწავლო რესურსების გაუმჯობესებას, რომლის ერთ-ერთი წყაროა საერთაშორისო პრაქტიკა, რომელსაც გაეცნო კოლეჯი და თვლის, რომ მისი დანერგვით მნიშვნელოვნად გაუმჯობესდება საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხი.

3.3. კოლეჯი ახორციელებს დამსაქმებლისგან მიღებული ინფორმაციის გაანალიზებას, რაც საშუალებას იძლევა დადგინდეს, თავად უნდა შეიცვალოს პროგრამაში სწავლების მიდგომები (მაგ: მეტი დრო დაუთმოს პრაქტიკულ საათებს თეორიული ნაცვლად იმისათვის რომ უკეთ გამოუმუშავოს კონკრეტული უნარი) თუ უნდა მიმართოს ცენტრს ინიციატივით პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (იმ შემთხვევაში თუ გაჩნდა ახალი უნარი ბაზარზე, რომელსაც მიმდინარე პროგრამა ვერ ფარავს). ასეთი ცვლილებების განხორციელებისათვის ინფორმაცია უნდა მიეწოდოს ცენტრის უფლებამოსილ ორგანოს. იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის განხორციელებისას აღმოჩნდა სწავლის შედეგებში, შეფასების კრიტერიუმებში, კომპეტენციის პარამეტრის ფარგლებში ან შეფასების მიმართულებებში გარკვეული ტიპის უზუსტობები, კოლეჯი მიმართავს ცენტრს დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსწორების მიზნით.

3.4. შესაძლებელია დაწესებულება მივიდეს პროგრამის გაუქმების გადაწყვეტილებამდე. ამის საფუძველი შესაძლოა იყოს პროფესიული სტუდენტების დაბალი მომართვიანობა, რაც პროგრამის რენტაბელობას აყენებს ეჭვქვეშ, პროფესიული სტუდენტების დასაქმების დაბალი მაჩვენებელი და სხვა.

3.5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდების, განხორციელების ფორმის ცვლილების ან საკუთარი ინიციატივით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლის შედეგების დამატების ან/და ამოღების, ასევე სწავლის შედეგების მიღწევის ადგილის ცვლილების შემთხვევაში, კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნული ცვლილების შესახებ ცენტრს აცნობოს ცვლილების განხორციელების შესახებ შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 30 დღის ვადაში და ცენტრს წარუდგინოს შესაბამისი დასაბუთება და მტკიცებულებები.

3.6. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შეცვლის შემთხვევაში პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან შესაბამისობა და ცენტრს აცნობოს აღნიშნულის შესახებ შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა მიღების გამოცხადებამდე, არანაკლებ 60 კალენდარული დღით ადრე.

4. კითხვარები (პროფესიულ სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და სხვა) მტკიცდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

## 11. პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი , მასში ცვლილებების განხორციელება

1. პროგრამების განხორციელების შეფასების შედეგების საფუძველზე, პროგრამის ხელმძღვანელი ხარისხის მართვის მენეჯერთან თანამშრომლობით შეიმუშავებს რეკომენდაციებს ან/და შეაქვს ცვლილებები პროგრამაში, რომელიც წარედგინება კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად.
2. თუ პროგრამა არ უქმდება და მასში შედის ცვლილებები გაუმჯობესების კუთხით, უნდა განხორციელდეს ცვლილებების შეტანა და არა პროგრამის თავიდან გადამტკიცება.
3. პროგრამაში ცვლილების განხორციელება შესაძლოა გამოწვეული იყოს პროგრამაში დამატებითი კომპონენტის შეტანით (არჩევითი მოდულები) რომელიც უკავშირდება კონკრეტული დამსაქმებლის ან რეგიონის მოთხოვნებს, ან ერთი მოდულის ჩანაცვლებას მეორეთი.
4. თუ კოლეჯი მიიღებს გადაწყვეტილებას შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, განახორციელოს შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მხოლოდ მასზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის, ვალდებულია ცენტრს აცნობოს შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან 30 დღის ვადაში.

## 4. შეფასების სისტემა

### 1. შეფასების მიმართ არსებული მოთხოვნები

- 1) შეფასება, ზოგადად, არის რაიმე საგნის, მოვლენის, პროცესის ან ვინმეს შესაბამისობის/მიმართების დადგენა წინასწარ განსაზღვრულ კრიტერიუმებთან.
- 2) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში შეფასება წარმოადგენს პროცესს, რომლის დროსაც ხდება შესაფასებელი პირის მიერ პროგრამით განსაზღვრული ცოდნისა და უნარების ფლობის დადასტურების პროცესი.
- 3) კოლეჯში გამოყენებული შეფასების სისტემა ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს: ვალიდურობა, სანდოობა, გამჭვირვალობა, სამართლიანობა, ობიექტურობა.
- 4) შეფასების სისტემა ვალიდურია თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება. ასევე შეფასებისთვის გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას კრიტერიუმების მიხედვით.
- 5) შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით.
- 6) შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პიროსათვის.
- 7) შეფასების სისტემა სამართლიანია, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). ასევე შეფასებისას ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირ პირობებში იქნა ჩაყენებული.
- 8) შეფასების სისტემა ობიექტურია, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების (შედეგების) პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული.

### 2. შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევა, შემუშავება, ვალიდაცია

- 1) შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევა და მისი შემუშავება ხდება მოდულის განმახორციელებლის მიერ.
- 2) შეფასების ინსტრუმენტი ასევე შესაძლებელია შეიმუშაოს ან მის შემუშავებაში იყოს ჩართული დარგის ან/და განათლების ექსპერტი, პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელი პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები. შეფასების ინსტრუმენტების ბანკის არსებობის შემთხვევაში, შესაძლებელია სტანდარტული შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენება.
- 3) განმეორებითი შეფასებისთვის ინსტრუმენტის შემუშავება ხდება 1 და მე-2 პუნქტში მითითებული პირების მიერ;
- 4) შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებისას უნდა იყოს გათვალისწინებული შეფასების

მიმართ არსებული მოთხოვნები, კერძოდ: შეფასების ინსტრუმენტები უნდა იყოს სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე და ობიექტური/სამართლიანი.

- 5) შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება ხდება კალენდარული გეგმით გათვალისწინებული შედეგის შეფასების ჩატარებამდე.
- 6) შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებისას გამოყენებულ უნდა იქნას კოლეჯის მიერ დამტკიცებული ფორმა (იხ.დანართი N2).
- 7) შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებელმა უნდა სრულფასოვნად შეავსოს ფორმით გათვალისწინებული ყველა ველი.
- 8) შეფასების ინსტრუმენტის ფორმაში წარმოდგენილი მონაცემების სისრულის და სისწორის გადამოწმების მიზნით, ხორციელდება შემუშავებული შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია;
- 9) შეფასების ინსტრუმენტის წარდგენა ვალიდაციაზე უნდა განხორციელდეს მისი შემუშავებიდან არა უგვიანეს 3 დღეში;
- 10) შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ან ადმინისტრაციის წარმომადგენელი, რაც დასტურდება შეფასების ინსტრუმენტის ფორმაზე მათი ხელმოწერით.
- 11) შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციისთვის გამოიყენება ფორმა(დანართი N15)
- 12) მოდულის შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებაში ან ვალიდაციაში ჩართული პირი არ შეიძლება იყოს იმავე ინსტრუმენტის შიდა ვერიფიკატორი და ხარისხის მართვის მენეჯერი.
- 13) განმეორებითი შეფასებისთვის ინსტრუმენტის შემუშავება ხდება განმეორებითი შეფასების ჩატარებამდე არანაკლებ 1 კვირით ადრე. განმეორებითი შეფასებისთვის ინსტრუმენტს შემუშავებს ინსტრუმენტის შემუშავებელი.

### 3. შეფასების სისტემის შიდა ვერიფიკაცია

- 1) კოლეჯში მოქმედებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების ინსტრუმენტების შიდა ვერიფიკაციის სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდურობას, სანდოობას, პრაქტიკულობას.
- 2) შიდა ვერიფიკაციის შედეგად პროფესიული მასწავლებლები იღებენ თანმიმდევრულ და ზუსტი შეფასების გადაწყვეტილებებს განსაზღვრული შესრულების კრიტერიუმის შესაბამისად.
- 3) შიდა ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზებას ახორციელებს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი.
- 4) შიდა ვერიფიკაცია შემდეგი მიმართულებებით ხორციელდება:
  - შემუშავებული და შეთანხმებული შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმება;
  - შეფასების შედაგად შექმნილი მტკიცებულებების შემოწმება.
- 5) შიდა ვერიფიკაციის პროცესზე პასუხისმგებელია კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი.
- 6) შიდა ვერიფიკაცია ხორციელდება წინასწარ შედგენილი შიდა ვერიფიკაციის გეგმის შესაბამისად, რომლის შემუშავებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი.
- 7) შიდა ვერიფიკაციას ახორციელებს შესაბამისი ცონდისა და კვალიფიკაციის მქონე პირი - შიდა



ვერიფიკატორების ჯგუფი, რომელის შემადგენლობაშია განათლების და დარგის ვერიფიკატორები. განათლების ვერიფიკატორის ფუნქცია შეიძლება შეითავსოს ხარისხის მართვის მენეჯერმა.

- 8) დარგის ვერიფიკატორი შეიძლება იყოს იმავე მოდულის სხვა მასწავლებელი, ან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სხვა მასწავლებელი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის წარმომადგენელი.
- 9) შიდა ვერიფიკატორი არ შეიძლება იყოს იმავე მოდულის შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებაში ან ვალიდაციაში ჩართული პირი.
- 10) განათლების ვერიფიკატორი ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური ასპექტების შეფასებას „შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების კითხვარის მიხედვით“ დარგის ვერიფიკატორი ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსობრივი ასპექტების შეფასებას „შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების კითხვარის მიხედვით“
- 11) შიდა ვერიფიკაცია ხორციელდება შესაბამისი ვერიფიკაციის კითხვარების საფუძველზე (იხ დანართი N4 და დანართი N5 კითხვარები)
- 12) შიდა ვერიფიკატორები შემდეგ ფუნქციებს ასრულებს:
  - რეგულარულად ესწრება შეფასების პროცესს, რათა უზრუნველყოს შეფასების კარგი პრაქტიკა;
  - ადასტურებს შეფასების სანდოობას და ვალიდურობას
  - არჩევს შეფასებების ნიმუშებს, რათა შეამოწმოს შეფასების თანამიმდევრულობა და სამართლიანობა;
  - ადასტურებს შემფასებლების მიერ მიღებულ შეფასების გადაწყვეტილებებს;
  - უზრუნველყოფს, რომ შეფასების და შიდა შემოწმების (ვერიფიკაციის) ჩანაწერები იყოს სრული და ზუსტი;
  - ეხმარება პროფესიულ მასწავლებლებს, აძლევს უკუკავშირს, მითითებებს და რჩევებს;
  - ეხმარება პროფესიულ მასწავლებლებს ტრენინგის საჭიროებების იდენტიფიცირებაში;
  - თანამშრომლობს გარე შემოწმებლებთან (ვერიფიკატორთან) და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრთან შეფასების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით.
- 13) ინსტრუმენტის და მტკიცებულების ვერიფიკაცია ხდება შერჩევითი პრინციპის საფუძველზე.
- 14) ვერიფიკაციის ნიმუშების შერჩევისას, რისკების შემცირების მიზნით, გათვალისწინებულია ისეთი ფაქტორები როგორცაა: შეფასების ინსტრუმენტებისა და მტკიცებულებების რაოდენობა, არსებული რესურსები, ვერიფიკატორების რაოდენობა, ინსტრუმენტების იდენტიფიცირება, სადაც შესაძლოა შეუსაბამობების მაღალი ალბათობა, მაგალითად, დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი, პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე, ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა და სხვა.
- 15) შემუშავებული და შეთანხმებული შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების მიზნით, შეფასების დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე სასწავლო პროცესისა და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი წარუდგენს შიდა ვერიფიკატორს შეფასების ინსტრუმენტს;
- 16) შიდა ვერიფიკატორის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმება უნდა განხორციელდეს ინსტრუმენტის წარდგენიდან არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში;
- 17) შიდა ვერიფიკატორის მიერ ხელმოწერილი შეფასების ინსტრუმენტი ადასტურებს შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაციის ფაქტს.
- 18) შეუსაბამობების აღმოჩენის შემთხვევაში, შეფასების ინსტრუმენტი შესაბამისი შენიშვნებითა და რეკომენდაციებით, ეგზავნება შემფასებელს/ინსტრუმენტის შემმუშავებელს, რომელიც ვალდებულია 3 (სამი) სამუშაო დღეში შესწორებული სახით წარუდგინოს ხარისხის მართვის მენეჯერს
- 19) ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ხელმოწერილი შეფასების ინსტრუმენტი გამოიყენება პროფესიული სტუდენტების შეფასებისთვის.

- 20) შეფასების შედეგად შექმნილი მტკიცებულებების შემოწმება ხდება შეფასების მტკიცებულების შემოწმების კითხვარის მეშვეობით (დანართი ფორმა N6);
- 21) ვერიფიკაციის დროს უნდა შეფასდეს ერთიდაიმავე ინსტრუმენტის ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებების საერთო რაოდენობის არა ნაკლებ 25% პროცენტი;
- 22) უარყოფითი შედეგების შემთხვევაში უნდა შეფასდეს ყველა მტკიცებულება;
- 23) შიდა ვერიფიკატორთა ჯგუფი ადგენს ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტს, რომელიც თანხმდება ხარისხის მართვის მენეჯერთან და შემდეგ ეგზავნება პროფესიულმაწავლებელს/ინსტრუმენტის შემმუშავებელს და სასწავლო პროცესის მენეჯერს ან/და პროგრამის ხელმძღვანელი
- 24) შეუსაბამობების აღმოჩენის შემთხვევაში, შეფასების ინსტრუმენტი შესაბამისი შენიშვნებითა და რეკომენდაციებით, ეგზავნება შემფასებელს/ინსტრუმენტის შემმუშავებელს, რომელიც ვალდებულია შეიტანოს ცვლილებები შეფასების ინსტრუმენტებში მათი გამოყენების ახალი ციკლის დაწყებამდე არა ნაკლებ 10 სამუშაო დღით ადრე.
- 25) შესწორებული შეფასების ინსტრუმენტები წარედგინება ხარისხის მართვის მენეჯერს, რომელიც ხელმოწერით ადასტურებთ მათ ვარგისიანობას.
- 26) შიდა ვერიფიკატორების მიერ ჩატარებული შემოწმებების და მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე, ხარისხის მართვის მენეჯერი ადგენს ანგარიშს და გაუმჯობესების ღონისძიებების ჩამონათვალს ყოველი კონკრეტული შემთხვევისთვის, მაგალითად დამატებითი ტრენინგების ჩატარება მასწავლებლებისთვის, მოდულებში ცვლილებების ინიცირება; შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებაში სხვა პირების, მათ შორის ადგილობრივი ან/და საერთაშორისო ექსპერტების ჩართულობა; სხვა დაწესებულებების გამოცდილების გაზიარება და სხვა;
- 27) საჭიროების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ადგენს რეკომენდაციების შესრულების გეგმას და ანგარიშს მათი შესრულების შესახებ. რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგზე პასუხისმგებელია ხარისხისმართვის მენეჯერი.

#### 4. შეფასების შესახებ პროფესიული სტუდენტების ინფორმირება

- 1) შეფასების შესახებ პროფესიული სტუდენტების ინფორმირებას შეიძლება განახორციელოს მოდულის განმახორციელებელმა პირმა ან/და სასწავლო პროცესის მენეჯერმა/ადმინისტრაციის წარმომადგენელმა;
- 2) შეფასების შესახებ პროფესიული სტუდენტების ინფორმირება ხორციელდება შეფასების ჩატარებამდე არანაკლებ 3 დღით ადრე .
- 3) შეფასების ჩატარებამდე პროფესიულ სტუდენტებს შესაძლებელია მიეწოდოს შემდეგი სახის ინფორმაცია: შეფასების თარიღი, შეფასებაზე განკუთვნილი დრო, შესაფასებელი სწავლის შედეგების ჩამონათვალი, შეფასების პირობები, სავარაუდო თემატიკა, წარმოსადგენი მტკიცებულებების სახეები, განმეორებითი შეფასების პირობები და სხვა.
- 4) პროფესიული სტუდენტების ინფორმირება შეფასების შედეგების შესახებ ხდება არანაკლებ 2 სამუშაო დღეში.
- 5) შეფასების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება შესაძლებელია როგორც ზეპირსიტყვიერი, ასე ელექტრონული ფორმით;

## 5. პროფესიული სტუდენტის შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრების (აპელაციის) პროცედურა

1. მიღებული შეფასების/შედეგის დადასტურების არასამართლიანად მიჩნევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია ისარგებლოს მიღებული შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრების უფლებით;
2. სტუდენტი, შეფასების შედეგების გასაჩივრების მიზნით, განცხადებით მიმართავს დირექტორს, შედეგების გაცნობიდან არაუგვიანეს 3 დღისა;
3. დირექტორი ქმნის სპეციალურ (სააპელაციო) კომისიას, რომლის შემადგენლობაში შედიან: დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი და პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მასწავლებლები;
4. კომისია იღებს გადაწყვეტილებას უფლებამოსილების წარმოშობიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღეში, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმით.
5. გასაჩივრების შემთხვევაში, განცხადების წარმოებაში მიღებიდან კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღებამდე პერიოდში, სტუდენტს უფლება აქვს დაესწროს სალექციო განრიგით გათვალისწინებულ ლექციებს.
6. დაწესებულება არ არის უფლებამოსილი არსებული შეფასების საფუძველზე შეუწყვიტოს პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებამდე.
7. სტუდენტს კომისიის გადაწყვეტილება ეცნობება წერილობით/მოკლე ტექსტური შეტყობინების სახით, გადაწყვეტილების მიღებისთანავე.
8. განცხადების განხილვის შედეგად, დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, მიღებული შედეგი აისახება შესაბამის შეფასების დამატებით უწყისში.

## 6 განმეორებითი შეფასების განხორციელების პროცედურა და წესი

სტუდენტის ინფორმირება სწავლის შედეგების დადასტურებასთან დაკავშირებით ხორციელდება ზეპირსიტყვიერად, ჯგუფის წინაშე.

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი მოდულის/მოდულების (თუ მოდული/მოდულები არ წარმოადგენს აღნიშნული პროგრამის რომელიმე მოდულზე დაშვების წინაპირობას) სწავლის შედეგის/შედეგების დაუდასტურებლობის შემთხვევაში ისარგებლოს განმეორებითი შეფასების უფლებით პროგრამის დასრულებამდე.

პროფესიულ სტუდენტს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი მოდულის/მოდულების (თუ მოდული/მოდულები წარმოადგენს აღნიშნული პროგრამის რომელიმე მოდულზე დაშვების წინაპირობას) სწავლის შედეგის/შედეგების დაუდასტურებლობის შემთხვევაში შესაძლებლობა აქვს ამ მოდულის/მოდულების განხორციელების დასრულებიდან არაუმეტეს ერთ კვირაში განმეორებით დაადასტუროს შესაბამისი სწავლის შედეგი/შედეგები. აღნიშნულ ვადაში პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის/მოდულების სწავლის შედეგის/შედეგების დაუდასტურებლობის შემთხვევაში სტუდენტს უწყდება სტატუსი, თუ ადგილი არა აქვს რაიმე საპატიო გარემოებას (მაგ. ჯანმრთელობის მდგომარეობა) რომელიც დასტურდება რაიმე სახის მტკიცებულებით.

## 7. მტკიცებულებების მოპოვება და შენახვა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება მატერიალური სახით - მტკიცებულებებით, რომელთა სახეობები განისაზღვრება შესაბამისი მოდულური პროგრამებით.

სწავლის შედეგის მიღწევის დამადასტურებელი მტკიცებულება უნდა იყოს :

- ვალიდური - ზუსტად შეესაბამებოდეს შეფასების მიმართულებას;
- ტრანსფერული - ადასტურებდეს, რომ სტუდენტს შეუძლია ამოცანები შეასრულოს დადგენილი პროფესიული სტანდარტის შესაბამისად, არა მხოლოდ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ან შეფასების პროცესში, არამედ სამუშაო ადგილზეც;
- ავთენტური - შესაფასებელი სტუდენტის მიერ შექმნილი;
- საკმარისი - აჩვენებდეს, რომ სტუდენტს შეუძლია, შეასრულოს ნებისმიერი საქმიანობა სწავლის შედეგებისა და შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად;

მტკიცებულებათა შეგროვება და პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასება მიმდინარეობს მთელი სასწავლო პროცესის განმავლობაში ან/და სწავლის დასრულებისას.

მოდულური პროგრამის ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებები დაცულია და ინახება პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭებიდან სამი წელი, ხოლო უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ ინახება მუდმივად.

## 5. კალენდარული გეგმის შემუშავება და შემოწმება

### 1. კალენდარული გეგმის ფუნქციები

1. კალენდარულ გეგმაში კონკრეტული მოდულის განხორციელება წინასწარ გაწერილია დროში.
2. კალენდარული გეგმა ხელს უწყობს სასწავლო პროცესის დაგეგმვას საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მისაღწევად.
3. კალენდარული გეგმა წარმოადგენს მნიშვნელოვან დოკუმენტს, კონკრეტული მოდულის განხორციელების პროცესის შეფასებისა და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების ინიცირებისათვის.

### 2. კალენდარული გეგმის შედგენა/შემუშავება

1. კალენდარული გეგმის შედგენა/შემუშავებისას პროფესიული განათლების მასწავლებელი ხელმძღვანელობს შესაბამისი მოდულითა და სასწავლო გეგმით.
2. კალენდარული გეგმა უნდა შემუშავდეს თითოეული ჯგუფისათვის ინდივიდუალურად.
3. მოდულის დაწყებამდე, მინიმუმ 10 სამუშაო დღით ადრე სასწავლო პროცესის და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი პროფესიულ მასწავლებელს წერილობით ან/და ზეპირსიტყვიერად აწვდის ინფორმაციას, მოდულის დაწყების თარიღის, მოდულის ხანგძლივობის და ყოველკვირეული სასწავლო დატვირთვის შესახებ.

### 3. კალენდარული გეგმის ფორმა

კალენდარული გეგმის ფორმა დამტკიცებულია დანართი N1-ის შესაბამისად .

### 4. კალენდარული გეგმის შეთანხმება

1. პროფესიული განათლების მასწავლებელი თითოეული მოდულის განხორციელების დაწყებამდე მინიმუმ 5 (ხუთი) სამუშაო დღით ადრე, შემუშავებულ კალენდარულ გეგმას შესთანხმებლად წარუდგენს სასწავლო პროცესის და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს, რომლის ხელმოწერით დასტურდება კალენდარული გეგმის შესაბამისობა სასწავლო მიზნებთან.
2. დაუშვებელია მოდულის განხორციელების დაწყება ისეთი კალენდარული გეგმით,

რომელიც არ არის შეთანხმებული სასწავლო პროცესის და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერთან.

#### **5. კალენდარული გეგმის ხარვეზი და მისი აღმოფხვრა**

1. სასწავლო პროცესისა და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, წარმოდგენილ კალენდარულ გეგმას განიხილავს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს წერილობით ან/და ზეპირსიტყვიერად.
1. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია ხარვეზის დადგენიდან 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში, უზრუნველყოს ხარვეზის აღმოფხვრა შესაბამისი რეკომენდაციების გათვალისწინებით და წარუდგინოს კოლეჯის სასწავლო პროცესისა და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს კორექტირებული კალენდარული გეგმა.

#### **6. კალენდარული გეგმაში ცვლილება ან/და დამატება**

1. შეთანხმებულ კალენდარულ გეგმაში, ცვლილების საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებელი წერილობითი ფორმით (შესაბამისი დასაბუთებით) მიმართავს კოლეჯის სასწავლო პროცესისა და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს და წარუდგენს შეცვლილ კალენდარულ გეგმას.
2. კალენდარულ გეგმაში ცვლილების განხორციელება განიხილება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით შექმნილი მონიტორინგისა და შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრების მიერ, მიღებული გადაწყვეტილება აისახება ოქმში. დადებითი პასუხის შემთხვევაში შეცვლილ კალენდარულ გეგმას ხელმოწერით დაადასტურებს სასწავლო პროცესისა და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხოლო უფლებამოსილი პირების მიერ შეცვლილი კალენდარული გეგმის დაწუნების შემთხვევაში, ძალაში რჩება ცვლილებამდე მოქმედი კალენდარული გეგმა.

#### **7. კალენდარული გეგმის შენახვა**

1. კალენდარული გეგმა, მოდულის დაწყებიდან ინახება პროფესიული განათლების მასწავლებელთან და სასწავლო პროცესისა და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერთან.
2. მოდულის მიმდინარეობის პერიოდში პროფესიული განათლების მასწავლებელი

მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით აკეთებს შესაბამის კომენტარებს, შენიშვნებს, რეკომენდაციებს კალენდარული გეგმის შესაბამის ველში.

3. პროფესიული განათლების მასწავლებელი კონკრეტული მოდულის დასრულების შემდეგ, კომენტარებიან კალენდარულ გეგმას გადასცემს სასწავლო პროცესისა და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს შემდგომი რეაგირებისთვის.

#### **8. კალენდარული გეგმის დარღვევა**

1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ კალენდარული გეგმის დარღვევა, შესაბამისი დასაბუთების შემთხვევაში, არ იქნება განხილული, როგორც სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაში არსებული ხარვეზი.

# დანართები



ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

### კალენდარული გეგმა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება, კოდი	
კვალიფიკაციის დონე	
მოდულის სახელწოდება, სარეგისტრაციო ნომერი	
მოდულზე დაშვების წინაპირობა	
მოცულობა კრედიტებში და საათების განაწილება სტუდენტის დატვირთვის შესაბამისად	
მოდულის განმახორციელებელი	

სასწავლო კვირა, საკონტაქტო საათი	თარიღი	თემატიკა	საათების განაწილება			სწავლების მეთოდები	რესურსი	განმახორციელებ ლის ჩანაწერები განხორციელების შესახებ
			საკონტაქტო	დამოუკიდებ.	შეფასება			
		სწავლის შედეგი 1 -						
კვირა, სთ								
სულ								

განმახორციელებლის შენიშვნები, წინადადებები, რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით: -----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

შეთანხმებულია: სასწავლო პროცესის და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი -----

### შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა

1.	საგანმანათლებლო დაწესებულების დასახელება:	
2.	პროგრამის დასახელება, კოდი:	
3.	მოდულის დასახელება, სარეგისტრაციო ნომერი:	
4.	სწავლის შედეგი/შესრულების კრიტერიუმი:	
5.	შეფასების მიმართულება	
6.	შეფასების ინსტრუმენტი:	
7.	დავალების აღწერა:	
8.	მტკიცებულება:	
9.	შესრულების კრიტერიუმის /სწავლის შედეგის დადასტურება:	
10.	განმეორებითი შეფასების პირობები	
11.	შეფასების ინსტრუმენტის ავტორი/ავტორები:	
12.	შიდა ვერიფიკატორი (ინსტრუმენტის შემმოწმებელი):	

შეფასების ინსტრუმენტი ვალიდურია:

შესაფასებელი პირი(სახელი, გვარი)-----

თარიღი-----

**დავალების აღწერა**

დავალების შესრულების ინსტრუქცია:

დავალების დადასტურების პირობები:

გარემო, სადაც ტარდება შეფასება:

შეფასებისთვის გამოყოფილი დრო:

დავალების შესრულებისთვის საჭირო ინსტრუმენტები და მასალები: (საჭიროების შემთხვევაში)

დასადასტურებელი სწავლის შედეგ(ებ)ი/, კრიტერიუმ(ებ)ი:

ტესტი/(ჩეკ-ლისტი)

დავალების შეფასების კრიტერიუმი	შეფასება	
	დიახ	არა
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

შესრულების კრიტერიუმის /სწავლის შედეგის დადასტურება:

სწავლის შედეგი / შესრულების კრიტერიუმები	სწავლის შედეგი / შესრულების კრიტერიუმი დადასტურდა	
	დიახ	არა

შემფასებლის ხელმოწერა:

## კალენდარული გეგმის შემოწმების ფორმა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა , კოდი \_\_\_\_\_

მოდული, სარეგისტრაციო ნომერი \_\_\_\_\_

მასწავლებელი \_\_\_\_\_

N	შესაფასებელი ინფორმაცია	დიახ	არა	რეკომენდაციები
1.	სწორადაა მითითებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება, კოდი			
2.	სწორადაა მითითებული კვალიფიკაციის დონე			
3.	სწორადაა მითითებული მოდულის სახელწოდება , სარეგისტრაციო ნომერი			
4.	სწორადაა მითითებული მოდულზე დაშვების წინაპირობა			
5.	მოდულის კრედიტების რაოდენობა და საათების განაწილება შეესაბამება სტუდენტის დატვირთვას			
6.	სასწავლო დატვირთვის განაწილება კვირების მიხედვით შეესაბამება პროგრამის სასწავლო გეგმას			
7.	სასწავლო დატვირთვის განაწილება შეესაბამება მოდულს			
8.	კალენდარულ გეგმაში ასახული თემატიკა/შინაარსი შეესაბამება მოდულის თემატიკას/შინაარსს			
9.	სწავლების მეთოდები შეესაბამება მოდულით გათვალისწინებულს			
10.	შეფასების მეთოდები შეესაბამება მოდულით გათვალისწინებულს			
11.	გაწერილია საჭირო რესურსი			
12.	კალენდარული გეგმა შევსებულია სრულად (შევსებულია ყველა ველი)			
13.	კალენდარული გეგმა შეთანხმებულია სასწავლო პროცესისა და სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერთან			

შემოწმების თარიღი:

შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრები:

## ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების კითხვარი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი \_\_\_\_\_

შეფასების ინსტრუმენტის შემმუშავებელი \_\_\_\_\_

შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების თარიღი \_\_\_\_\_

### შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების ჩეკ-ლისტი

კრიტერიუმები		შეფასება N1	შეფასება N2	შენიშვნა
		დიახ/არა	დიახ/არა	
1.	შეფასების ინსტრუმენტის ფორმაში შევსებულია ზოგადი ინფორმაციის ყველა ველი			
2.	შეფასების ინსტრუმენტი შეესაბამება მოდულში განსაზღვრულ შეფასების მიმართულებას			
3.	გამოყოფილი დრო საკმარისია დავალების შესასრულებლად			
4.	საჭიროების შემთხვევაში გამოყენებული დამატებითი პირობები არ არის ზედმეტად შემზღვევითი ან ზედმეტად თავისუფალი			
5.	დავალების შეფასების კრიტერიუმები არის გაზომვადი, გამოხატულია რაოდენობრივ ან ხარისხობრივ ერთეულების სახით			
6.	კითხვათა/დავალებათა შინაარსი ფარავს შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრულ ყველა შეფასების კრიტერიუმსა და სწავლის შედეგს			
7.	შეფასება შესაბამის გარემოშია დაგეგმილი			
8.	შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი აღჭურვილობით უზრუნველყოფა			
9.	შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი მასალებით უზრუნველყოფა			
10.	კითხვათა/დავალებათა რაოდენობა საკმარისია შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული ყველა შეფასების კრიტერიუმისა და სწავლის შედეგის დასადასტურებლად			
11.	მოდულის შეფასების სქემა ითვალისწინებს შეფასებების ოპტიმალურ რაოდენობას			

შემოწმების თარიღი:

შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრები:

## ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ მტკიცებულების შემოწმების კითხვარი

პროფესიული პროგრამა \_\_\_\_\_

მოდულის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი \_\_\_\_\_

შეფასებაში მონაწილე პირები \_\_\_\_\_

შეფასების ჩატარების თარიღი \_\_\_\_\_

შეფასების მიმართულება: _____					
შეფასების ინსტრუმენტი: _____					
მტკიცებულების დასახელება: _____					
N	მტკიცებულება საკმარისია პროფესიული სტუდენტის მიერ ნაჩვენები შესრულების დონე ადასტურებს მის მიერ სწავლის შედეგის ფლობას	მტკიცებულება ვალიდურია შეესაბამება შეფასების მიზანს, მიმართულებას	მტკიცებულება ავთენტურია შესრულებულია შესაფასებელი პირის მიერ (მტკიცებულებაზე ფიქსირდება პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი და ხელმოწერა)	მტკიცებულება ტრანსფერულია მის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სტუდენტი იმავე დავალების შესრულებას იმავე კრიტერიუმების შესაბამისად შეძლებს რეალურ სამუშაო გარემოშიც	შენიშვნა
	1	2	3	4	
N1					
N2					
N3					
N4					
N5					
N6					
N....					

შენიშვნების შეჯამება:

შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის წევრები:  
შემოწმების თარიღი:



## პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის/მასწავლებლის შეფასების კითხვარი

მოდულის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის მასწავლებელი \_\_\_\_\_

თარიღი \_\_\_\_\_

ამ გამოკითხვის მიზანია, სტუდენტმა შეაფასოს გავლილი მოდულის შინაარსი, მასწავლებელი, სასწავლო გარემო და სწავლის პროცესი. სტუდენტების მოსაზრებები ყველაზე მნიშვნელოვანია კოლეჯში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებისთვის, ამიტომ, გთხოვთ, მაქსიმალურად გულწრფელად და ყურადღებით უპასუხოთ კითხვებს. გამოკითხვის შედეგები კოლეჯის ადმინისტრაციას დაეხმარება პრობლემების დანახვასა და მათ გადაჭრაში.

ასაკი

- a. 15-18
- b. 19-21
- c. 22-25
- d. 26-30
- e. 31-45
- f. 45+

სქესი

- a. მდედრობითი
- b. მამრობითი

1. რამდენად იცნობთ თქვენი პროფესიული პროგრამის შინაარსს და იმ მოდულებს, რასაც ის მოიცავს?
  - a. კარგად ვიცნობ
  - b. მეტწილად ვიცნობ
  - c. არ ვიცნობ
2. რამდენად ნათელია თქვენთვის რა იყო ამ მოდულის მთავარი მიზანი და რატომ ისწავლება ის თქვენი პროფესიული პროგრამის ფარგლებში?
  - a. სავსებით ნათელია
  - b. მეტწილად ნათელია
  - c. არ არის ნათელი
3. რამდენად ხშირად აცდენდით მეცადინეობას?
  - a. ძალიან ხშირად
  - b. ხშირად
  - c. იშვიათად
  - d. ძალიან იშვიათად ან არასდროს
4. რა იყო თქვენი გაცდენების უმთავრესი მიზეზი?
  - a. ლექციები უინტერესო იყო
  - b. მეცადინეობები ხშირად არ ტარდებოდა
  - c. დაკავებული ვიყავი სამსახურის გამო
  - d. დაკავებული ვიყავი საშინაო მოვალეობების გამო
  - e. სხვა

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

სწავლების მეთოდოლოგია

5. 1-დან 7-მდე შკალაზე, სადაც 1 ნიშნავს საერთოდ არ ვფლობ, 7 კი - სრულიად ვფლობ, თქვენი აზრით, ამ მოდულის დამთავრების შემდეგ რამდენად ფლობთ მოდულის შესაბამის

	1	2	3	4	5	6	7
თეორიულ ცოდნას?							
პრაქტიკულ ცოდნას?							

6. რამდენად გქონდათ მოდულის ფარგლებში ჯგუფურად მუშაობას შესაძლებლობა?
- ძალიან ხშირად
  - ხშირად
  - იშვიათად
  - ძალიან იშვიათად ან არასდროს
7. რამდენად შეგეძლოთ ლექციების განმავლობაში კითხვების დასმა და დისკუსიაში მონაწილეობა?
- ყოველთვის
  - მეტწილად
  - არასდროს

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

8. რამდენად გაძლევდათ მასწავლებელი დავალებებს დამოუკიდებელი მუშაობისთვის
- ძალიან ხშირად
  - ხშირად
  - მეტწილად
  - იშვიათად
  - ძალიან იშვიათად ან არასდროს
9. რამდენად გეხმარებოდათ ინდივიდუალური და ჯგუფური სავარჯიშოები მასალის უკეთ გაგებაში და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გაუმჯობესებაში?
- ძალიან მეხმარებოდა
  - მეტწილად მეხმარებოდა
  - არ მეხმარებოდა

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

10. 1-დან 7-მდე შკალაზე, სადაც 1 ნიშნავს ძალიან დაბალ შეფასებას, ხოლო 7 - ძალიან მაღალს, როგორ შეაფასებდით

	1	2	3	4	5	6	7
მასწავლებლის ცოდნას საგანში							
მასწავლებლის უნარს, გასაგებად ახსნას სასწავლო მასალა							

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

მასწავლებლის დამოკიდებულებას სტუდენტების მიმართ							
--	--	--	--	--	--	--	--

11. გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი

---



---



---

12. რამდენად ხშირად...

	ძალიან ხშირად	ხშირად	საშუალოდ	იშვიათად	ძალიან იშვიათად ან არასდროს
იგვიანებდა მასწავლებელი მეცადინეობაზე?					
აცდენდა მასწავლებელი მეცადინეობას?					

13. გაცდენის შემთხვევაში, აღადგენდა თუ არა მასწავლებელი მეცადინეობას?

- a. ყოველთვის
- b. ზოგჯერ
- c. არასდროს
- d. მასწავლებელს არ გაუცდენია ლექცია

14. რამდენად შეგეძლოთ, მასწავლებლისგან მოგეთხოვათ დამატებითი დახმარება მასალის უკეთ გასაგებად?

- a. ყოველთვის
- b. ზოგჯერ
- c. იშვიათად
- d. არასდროს

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი

---



---

15. ყოფილა შემთხვევა, როცა დამატებითი კონსულტაცია ან დახმარება დაგჭირდათ მასწავლებლისგან?

- a. კი
- b. არა

16. [თუ კი] რამდენად კმაყოფილი ან უკმაყოფილო ხართ ამ გამოცდილებით?

- a. ძალიან კმაყოფილი
- b. კმაყოფილი
- c. არც კმაყოფილი და არც უკმაყოფილო
- d. უკმაყოფილო
- e. ძალიან უკმაყოფილო

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი

---



---

17. თქვენი აზრით, რამდენად სამართლიანად ან უსამართლოდ აფასებდა მასწავლებელი სტუდენტებს?

- a. ძალიან სამართლიანად
- b. სამართლიანად
- c. უსამართლოდ
- d. ძალიან უსამართლოდ

გთხოვთ, განმარტეთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

18. რამდენად გასაგები ან გაუგებარი იყო თქვენთვის, როგორ აფასებდა მასწავლებელი სტუდენტებს?

- a. გასაგები
- b. მეტნაკლებად გასაგები
- c. გაუგებარი

19. იყენებდა თუ არა მასწავლებელი სწავლების პროცესში

	კი	არა
ბეჭდურ სასწავლო მასალას (სახელმძღვანელოები)?		
ელექტრონულ ტექსტურ რესურსებს?		
დამხმარე ელექტრონულ რესურსებს (ვიდეოები, ვებ გვერდები და აპლიკაციები)?		

20. რამდენად ხელმისაწვდომი იყო საჭირო მასალა ბიბლიოთეკაში

	სავსებით	მეტნაკლებად	არ იყო ხელმისაწვდომი
ბეჭდური სასწავლო მასალა (სახელმძღვანელოები)?			
ელექტრონული ტექსტური რესურსები?			
დამხმარე ელექტრონული რესურსები (ვიდეოები, ვებ გვერდები და აპლიკაციები)?			

21. რამდენად გეხმარებოდათ სახელმძღვანელოები მასალის უკეთ გაგებაში?

- a. ძალიან მეხმარებოდა
- b. მეხმარებოდა
- c. ნაკლებად მეხმარებოდა
- d. საერთოდ არ მეხმარებოდა

22. რამდენად გეხმარებოდათ დამხმარე ელექტრონული რესურსები (ვიდეოები, ვებ გვერდები, აპლიკაციები) მასალის უკეთ გაგებაში?

- e. ძალიან მეხმარებოდა
- f. მეხმარებოდა
- g. ნაკლებად მეხმარებოდა
- h. საერთოდ არ მეხმარებოდა

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

23. რამდენად გქონდათ წვდომა საჭირო ტექნიკურ აღჭურვილობაზე პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გასაუმჯობესებლად?
- a. მქონდა წვდომა გამართულად მომუშავე აღჭურვილობაზე
  - b. მეტნაკლებად მქონდა წვდომა გამართულად მომუშავე აღჭურვილობაზე
  - c. არ მქონდა წვდომა გამართულად მომუშავე აღჭურვილობაზე

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ

მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

---

---

---

24. რამდენად შეგეძლოთ არასალექციო დროს მასწავლებელთან დაკავშირება ან მასთან კონსულტაციის გავლა?
- a. ყოველთვის
  - b. მეტნაკლებად
  - c. არასდროს

25. რა ფორმით გქონდათ მასწავლებელთან კომუნიკაცია არასალექციო დროს?
- e. პირისპირ შეხვედრები
  - f. ელ. ფოსტა
  - g. სოციალურ მედია
  - h. ტელეფონ
  - i. სხვა \_\_\_\_\_
  - j. არ ყოფილა მსგავსი შემთხვევა

26. რამდენად საკმარისი იყო მეცადინეობისთვის გამოყოფილი დრო სასწავლო მასალის სრულყოფილად დასაფარად და საჭირო პრაქტიკული უნარ-ჩვევების დასაუფლებლად?
- a. სავსებით საკმარისი იყო
  - b. მეტნაკლებად საკმარისი იყო
  - c. არ იყო საკმარისი

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ

მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

---

---

---

27. რამდენად ეთანხმებით შემდეგ მოსაზრებას: კოლეჯის აუდიტორიები (ლაბორატორიები, სახელოსნოები) მოდულის მიზნების შესაბამისადაა აღჭურვილი
- a. სავსებით ვეთანხმები
  - b. ვეთანხმები
  - c. არც ვეთანხმები და არც არ ვეთანხმები
  - d. არ ვეთანხმები
  - e. საერთოდ არ ვეთანხმები

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ

მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

---

---

---

28. რამდენად ეთანხმებით შემდეგ მოსაზრებას: კოლეჯის შენობა და ინფრასტრუქტურა შეესაბამება სტუდენტების საჭიროებებს?

- a. სავსებით ვეთანხმები
- b. ვეთანხმები
- c. არც ვეთანხმები და არც არ ვეთანხმები
- d. არ ვეთანხმები
- e. საერთოდ არ ვეთანხმები

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

29. თქვენი აზრით, რამდენად კარგად ან ცუდად იყო დაგეგმილი სასწავლო პროცესი?

- k. ძალიან კარგად
- l. კარგად
- m. ცუდად
- n. ძალიან ცუდად

ცუდის ან ძალიან ცუდის შემთხვევაში გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

30. არსებობს თუ არა კოლეჯში თანამშრომელი, რომელიც სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული პრობლემების მოგვარებაში დაგეხმარებათ?

- a. კი
- b. არა
- c. არ ვიცი

31. მიგიმართავთ თუ არა კოლეჯის თანამშრომლისთვის სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული პრობლემის მოსაგვარებლად?

- o. კი
- p. არა

32. [თუ კი] რამდენად კმაყოფილი ხართ ამ გამოცდილებით?

- q. ძალიან კმაყოფილი
- r. კმაყოფილი
- s. არც კმაყოფილი და არც უკმაყოფილო
- t. უკმაყოფილო
- u. ძალიან უკმაყოფილო

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანეთ მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამის/სტუდენტური სერვისების შეფასების კითხვარი

პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_

თარიღი \_\_\_\_\_

ამ გამოკითხვის მიზანია, სტუდენტმა შეაფასოს, რამდენად კმაყოფილია განვლილი პროგრამით, მისი შინაარსით, მასწავლებლით, სასწავლო გარემოთი და სწავლის პროცესით. სტუდენტების მოსაზრებები ყველაზე მნიშვნელოვანია კოლეჯში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებისთვის, ამიტომ, გთხოვთ, მაქსიმალურად გულწრფელად და ყურადღებით უპასუხოთ კითხვებს. გამოკითხვის შედეგებზე დაყრდნობით კოლეჯის ადმინისტრაცია იზრუნებს კოლეჯში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებაზე.

1. რამდენად იცნობთ კოლეჯ განთიადის მისიას, მიზანს და ღირებულებებს?
  - a. კარგად ვიცნობ
  - b. მეტნაკლებად ვიცნობ
  - c. არ ვიცნობ
2. რამდენად იცნობთ თქვენი პროფესიული პროგრამის შინაარსს და იმ მოდულებს, რასაც ის მოიცავს
  - a. კარგად ვიცნობ
  - b. მეტნაკლებად ვიცნობ
  - c. არ ვიცნობ
3. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით შემდეგ მოსაზრებებს თქვენ მიერ გავლილი პროფესიული პროგრამის შესახებ?

	სრულია დ ვეთანხმე ბი	ვეთანხმე ბი	არც ვეთანხმე ბი და არც არ ვეთანხმე ბი	არ ვეთანხმე ბი	სრულია დ არ ვეთანხმე ბი	გთხოვთ, განმარტოთ პასუხი ან მოიყვანოთ მაგალით(ე ბ)ი
4. კოლეჯის მიერ შემოთავაზებული მეცადინეობების ცხრილი ჩემთვის მოსახერხებელი იყო						
5. პროგრამის ფარგლებში სტუდენტებმა მივიღეთ ჩვენი სპეციალობისთვის საჭირო						

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

თეორიული ცოდნა						
6. პროგრამის ფარგლებში სტუდენტებმა მივიღეთ ჩვენი სპეციალობისთვის საჭირო <b>პრაქტიკული უნარები</b>						
7. პროგრამის ფარგლებში გავეცანით სპეციალობის თანამედროვე პრაქტიკას						
8. პროგრამის პედაგოგები თავისი საქმის კარგი პროფესიონალები იყვნენ						
9. პროგრამის ხანგრძლივობა საკმარისი იყო სასწავლო მასალის ხარისხიანად ასათვისებლად						
10. სწავლის განმავლობაში მქონდა წვდომა ყველა საჭირო სასწავლო რესურსზე (სახელმძღვანელო ები, ელექტრონული რესურსები)						
11. სწავლის განმავლობაში მქონდა წვდომა საჭირო აღჭურვილობაზე სპეციალობის პრაქტიკული უნარების სრულყოფილად ასათვისებლად						
12. კოლეჯში ხშირად მქონდა არაფორმალურ						



ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

საგანმანათლებლო , სპორტულ და გასართობ ღონისძიებებში ჩართვის შესაძლებლობა						
13. კმაყოფილი ვარ კოლეჯის სტუდენტური ცხოვრებით						
14. რის გაუმჯობესებას ისურვებდით კოლეჯის სტუდენტურ ცხოვრებაში?						
_____						
_____						
_____						
15. პროგრამის დასრულების შემდეგ თავს კომპეტენტურად ვგრძნობ, შესაბამისი სპეციალობით მუშაობის დასაწყებად						
16. პროგრამამ გაამართლა ის მოლოდინები რაც სწავლის დაწყებამდე მქონდა						
17. ჩემი აზრით, პროგრამა სწორად შევარჩიე სწავლის დასაწყისში						
18. სწავლის განმავლობაში მქონდა საჭირო მხარდაჭერა <b>პედაგოგებისგან</b>						
19. სწავლის განმავლობაში მქონდა საჭირო მხარდაჭერა <b>ადმინისტრაციისგან</b>						
კოლეჯის პროფორიენტაციი ს მენეჯერისგან მივიღე საჭირო კონსულტაცია/რჩე						

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

ვები სამსახურის ძიების პროცესში						
<p>20. რა ტიპის მხარდაჭერა მიიღეთ კოლეჯის პროფორიენტაციის მენეჯერისგან სამსახურის ძიების პროცესში? მონიშნეთ ყველა შესაბამისი პასუხი</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. დასაქმების შესაძლებლობების გაზიარება ელ. ფოსტის, ტელეფონის ან პირადი გასაუბრების საშუალებით</li> <li>b. CV-ის შექმნის უნარ-ჩვევების განვითარება</li> <li>c. გასაუბრების უნარ-ჩვევების განვითარება</li> <li>d. სამსახურის ძიების ზოგადი რჩევების მიღება</li> <li>e. კარიერული წინსვლის საკითხებზე კონსულტაციების მიღება</li> <li>f. სხვა _____</li> </ul>						

- 21. იცოდით თუ არა, რომ თქვენ გაქვთ უფლება გაასაჩივროთ თქვენი შეფასების შედეგი?
  - a. კი
  - b. არა
  - c. მიჭირს პასუხის გაცემა
- 22. [თუ კი] გამოგიყენებიათ თუ არა შეფასების შედეგის გასაჩივრების შესაძლებლობა?
  - a. კი
  - b. არა
  - c. მიჭირს პასუხის გაცემა
- 23. სარგებლობთ თუ არა სერვისით განსაკუთრებული საჭიროების მქონე პირებისთვის?
  - a. კი
  - b. არა
- 24. რამდენად კმაყოფილი ხართ განსაკუთრებული საჭიროების მქონე პირებისთვის შექმნილი ინფრასტრუქტურით კოლეჯში?
  - a. ძალიან კმაყოფილი
  - b. კმაყოფილი
  - c. არც კმაყოფილი და არც უკმაყოფილო
  - d. უკმაყოფილო
  - e. ძალიან უკმაყოფილო
- 25. რამდენად ახერხებდნენ განსაკუთრებული საჭიროების მქონე პირები კოლეჯის არაფორმალურ აქტივობებში/ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღებას?
  - a. ყოველთვის ვახერხებდი
  - b. ზოგჯერ ვახერხებდი
  - c. ვერასდროს ვახერხებდი
- 26. რამდენად მორგებული იყო სწავლის პროცესი განსაკუთრებული საჭიროებების მქონე პირების საჭიროებებს?
  - a. სავსებით
  - b. ნაწილობრივ
  - c. ნაკლებად
  - d. საერთოდ არ იყო მორგებული

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი ან მოიყვანოთ მაგალით(ებ)ი \_\_\_\_\_

27. 1-დან 7-მდე შკალაზე, სადაც 1 ნიშნავს ყველაზე დაბალ შეფასებას, ხოლო 7 ნიშნავს ყველაზე მაღალ შეფასებას, როგორ შეაფასებდით

	1	2	3	4	5	6	7
--	---	---	---	---	---	---	---

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

კოლეჯში სისუფთავის მხრივ არსებულ მდგომარეობას							
კოლეჯის სველი წერტილების მდგომარეობას							
ბიბლიოთეკას							
IT ინფრასტრუქტურას (კომპიუტერები, პრინტერები, პროექტორები)							
უკაბელო ინტერნეტის ხელმისაწვდომობას							

## პროფესიული მასწავლებლის მიერ მოდულის შეფასების კითხვარი

პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი \_\_\_\_\_

მასწავლებელი \_\_\_\_\_

თარიღი \_\_\_\_\_

N	კითხვები	საკითხზე პასუხისმგებელი ორგანო	[თუ ნაწილობრივ ან არა] გთხოვთ, განმარტოთ მიზეზი
1.	ასახავს თუ არა მოდულის სახელწოდება მის შინაარსს	EQE	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
2.	სწორად მიგაჩნიათ თუ არა კრედიტების ჯამური რაოდენობა	EQE	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
3.	თქვენი აზრით, სწორადაა განსაზღვრული მოდულზე დაშვების წინაპირობა	EQE	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
4.	თქვენი აზრით, სწორადაა განსაზღვრული სწავლის შედეგები?	EQE	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
5.	სწორად არის თუ არა განსაზღვრული შესრულების კრიტერიუმები	EQE	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
6.	სწორად არის თუ არა განსაზღვრული კომპეტენციების პარამეტრები სწავლის შედეგების მიხედვით	EQE	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
7.	სწორედ არის თუ არა განსაზღვრული შეფასების მიმართულებები სწავლის შედეგებთან მიმართებაში	EQE	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
8.	სწორედ არის თუ არა განაწილებული საკონტაქტო საათები სწავლის შედეგების მიხედვით?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
9.	სწორად არის თუ არა განაწილებული დამოუკიდებელი საათების რაოდენობა სწავლის შედეგების მიხედვით?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

10.	იყენებთ თუ არა სტანდარტულ მოდულში წარმოდგენილ ყველა სახელმძღვანელოს	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
11.	მოგაჩნიათ თუ არა, რომ მოდულით განსაზღვრული ინვენტარი, აღჭურვილობა, უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
12.	სრულად გაითვალისწინეთ თუ არა მოდულის დამხმარე ჩანაწერები კალენდარული გეგმის შემუშავებისას?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
13.	სრულად გაითვალისწინეთ თუ არა მოდულის დამხმარე ჩანაწერები შეფასების დაგეგმვისას?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
14.	შეესაბამება თუ არა რეკომენდებული თემატიკა მისაღწევ სწავლის შედეგებს?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
15.	რამდენად შეესაბამება რეკომენდირებული სწავლების მეთოდები მისაღწევ სწავლის შედეგებს?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
16.	რამდენად შეესაბამება მტკიცებულებები დასადასტურებელ სწავლის შედეგებს?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
17.	რამდენად შეესაბამება რეკომენდებული შეფასების ინსტრუმენტები დასადასტურებელ შესრულების კრიტერიუმებს?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
18.	პირადად მონაწილეობდით თუ არა სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
19.	პირადად მონაწილეობდით თუ არა კალენდარული გეგმის შემუშავების პროცესში?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
20.	მოახდინეთ თუ არა სასწავლო გეგმის ადაპტირება სსსმ სტუდენტების საჭიროებებისთვის?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
21.	მოგაჩნიათ თუ არა, რომ მოდულით განსაზღვრული მასალა და ნედლეული უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა
22.	აქვთ თუ არა ინტერესი სტუდენტებს მოდულის მიმართ?	კოლეჯი	სავსებით/ნაწილობრივ/არა

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

23.	რა სახის უკმაყოფილებას გამოთქვამენ სტუდენტები მოდულის მიმართ?	კოლეჯი	
24.	რისი შეცვლა მიგაჩნიათ საჭიროდ მოდულში?	კოლეჯი	
25.	მოდულური სწავლების ეფექტიანად წარმართვის მიზნით, რა საკითხებზე გჭირდებათ დამატებით ტრენინგი/კონსულტაცია?	კოლეჯი	

**მონიტორინგის ჯგუფის მიერ  
მეცადინეობის შეფასების ფორმა**

პროფესიული პროგრამა \_\_\_\_\_

მასწავლებელი \_\_\_\_\_

მოდულის დასახელება \_\_\_\_\_

თემის დასახელება \_\_\_\_\_

მეცადინეობის სახე: ლექცია, პრაქტიკული, სემინარი, ლაბორატორიული, სხვა ( )

N	მასწავლებლის შეფასების ასპექტი	არა (0 ქულა)	ნაწილობრივ (1 ქულა)	სრულად (2 ქულა)	შენიშვნა
1.	მეცადინეობის თემატიკა შესაბამისობაშია კალენდარულ გეგმასთან				
2.	გაკვეთილის სტრუქტურა შეესაბამება მეცადინეობის მიზანს				
3.	მასწავლებლის მიერ მეცადინეობის პროცესში გამოყენებული მეთოდები და აქტივობები შეესაბამება სწავლების მიზანს				
4.	მასწავლებელი ლოგიკურად და თანმიმდევრულად მიაწოდებს ინფორმაციას სტუდენტს				
5.	მასწავლებელი საუბრობს / დემონსტრირებს ახდენს მკაფიოდ/ გასაგებად				
6.	მასწავლებელი იყენებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებს				
7.	მასწავლებელი იყენებს დემონსტრირების თანამედროვე საშუალებებს, მათ შორის ვიდეო, აუდიო და ვიზუალურ მასალებს				
8.	მასწავლებელი უზრუნველყოფს სტუდენტთა ჩართულობას მეცადინეობაში				
9.	მასწავლებელი სტუდენტებს აძლევს დავალებას დამოუკიდებელი სამუშაოსათვის				
10.	მასწავლებელი რაციონალურად იყენებს მეცადინეობისთვის განკუთვნილ დროს				
11.	მასწავლებელი უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების განმტკიცებას				

საბოლოო შეფასება და რეკომენდაციები

შემფასებელი: \_\_\_\_\_

გვარი, სახელი, დაკავებული პოზიცია

შეფასების თარიღი: \_\_\_\_\_



## პრაქტიკის ობიექტის მონიტორინგის კითხვარი

პრაქტიკის ობიექტის დასახელება \_\_\_\_\_

პრაქტიკის ობიექტის ადგილმდებარეობა \_\_\_\_\_

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_

N	შეფასების ინდიკატორი	დიახ /არა	კომენტარი
1.	პრაქტიკის ობიექტზე არის პსდ-სთან გაფორმებული ხელშეკრულების 1 პირი		
2.	პრაქტიკის ობიექტზე გამოყოფილია პროფესიული სტუდენტების პრაქტიკის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი		
3.	პრაქტიკის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის შესახებ არსებობს ოფიციალური დოკუმენტი		
4.	პრაქტიკის ობიექტზე გამოყოფილია ინსტრუქტორი/ინსტრუქტორები		
5.	არსებობს ოფიციალური დოკუმენტი ინსტრუქტორი/ინსტრუქტორების გამოყოფის შესახებ		
6.	არსებობს დოკუმენტები, რომელიც ადასტურებს ინსტრუქტორების კვალიფიკაციას		
7.	არსებობს დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს ინსტრუქტორების მიერ ტრენინგების გავლას		
8.	პრაქტიკის ობიექტზე არის (ელექტრონული და/ან ამობეჭდილი სახით) განსახორციელებელი პროგრამის/პრაქტიკის ობიექტზე განსახორციელებელი მოდულების/ სწავლის შედეგების გადამუშავებული ვერსია		
9.	პრაქტიკის ობიექტზე არის პროფესიული სტუდენტების სია		
10.	პრაქტიკის ობიექტზე არსებობს სტუდენტთა ყოველდღიური აღრიცხვის მექანიზმები (ჟურნალი, აღრიცხვის ელექტრონული სისტემის მონაცემები ან სხვა)		
11.	ჩამოყალიბებულია პსდ-სა და პრაქტიკის ობიექტს შორის კომუნიკაციის მექანიზმები		
12.	არსებობს პროფესიული სტუდენტების მიერ პრაქტიკის ობიექტზე უსაფრთხოების წესების/შინაგანაწესის გაცნობის შესახებ ჩანაწერები		
13.	პრაქტიკის ობიექტზე დაცულია პროფესიულ სტუდენტთა უსაფრთხოება (არის პირველადი სამედიცინო დახმარების მექანიზმები და საშუალებები და სხვა)		
14.	ინსტრუქტორები უზრუნველყოფენ პრაქტიკაზე მყოფი სტუდენტების მიერ დღიურებში ჩანაწერების სრულფასოვან წარმოებას		
15.	ინსტრუქტორები ახორციელებენ პრაქტიკაზე მყოფი სტუდენტების მიერ დღიურებში ჩანაწერების დადასტურებას და მათ ყოველდღიურ შეფასებას		

თარიღი \_\_\_\_\_

მონიტორინგის ჯგუფის წევრები: \_\_\_\_\_

## კოლეჯში დასაქმებულთა გამოკითხვა

(ადმინისტრაცია, დამხმარე პერსონალი, მასწავლებლები, ინსტრუქტორები)

მასწავლებელი \_\_\_\_\_

თარიღი \_\_\_\_\_

1. რამდენად იცნობთ კოლეჯის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს?
  - a. კარგად ვიცნობ
  - b. მეტნაკლებად ვიცნობ
  - c. არ ვიცნობ
2. რამდენად იცნობთ კოლეჯის განვითარების სტრატეგიას და სამოქმედო გეგმას?
  - a. კარგად ვიცნობ
  - b. მეტნაკლებად ვიცნობ
  - c. არ ვიცნობ
3. რამდენად მონაწილეობდით კოლეჯის სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმის შემუშავებაში?
  - a. აქტიურად ვმონაწილეობდი (პირადად მივიღე მონაწილეობა სამუშაო შეხვედრებში)
  - b. გარკვეულწილად ვმონაწილეობდი (დავესწარი დისკუსიას, გავეცანი დოკუმენტების სამუშაო ვერსიებს)
  - c. არ მიმიღია მონაწილეობა
4. თქვენი ინფორმაციით, რამდენად არის ასახული სტრატეგიასა და სამოქმედო გეგმაში თქვენი საჭიროებები და პროფესიული მიზნები?
  - a. სავსებით
  - b. ნაწილობრივ
  - c. ნაკლებად
  - d. საერთოდ არა
  - e. მიჭირს პასუხის გაცემა
5. 1-დან 7-მდე შკალაზე, სადაც 1 ნიშნავს ყველაზე დაბალ შეფასებას, ხოლო 7 ნიშნავს ყველაზე მაღალ შეფასებას, როგორ შეაფასებდით კოლეჯში თქვენი პროფესიული განვითარებისთვის არსებულ შესაძლებლობებს?

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

6. კონკრეტულად, რა საშუალებებით ზრუნავს კოლეჯი თქვენს პროფესიულ განვითარებაზე? მონიშნეთ შესაბამისი პასუხი
  - a. რეგულარულად შეისწავლის ჩემი პროფესიული განვითარების საჭიროებებს
  - b. რეგულარულად მთავაზობს სხვადასხვა ტიპის ტრენინგში მონაწილეობის შესაძლებლობას
  - c. კოლეჯში არსებობს პროფესიულის გამოწვევების და გადაჭრის გზების განხილვის ფორმალური მექანიზმი
7. რა კონკრეტული მიმართულებით გეგმიანობათ კომპეტენციის ამაღლება პროფესიულ მოვალეობებთან უკეთ გასამკლავებლად?

---

---

---

**პროფესიული კოლეჯის კურსდამთავრებულის მიერ პროგრამის  
შეფასების კითხვარი**

მოგესალმებით, ამ კითხვარის მიზანია, კოლეჯ „განთიადის“ პროფესიული პროგრამის კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების შეფასება. „განთიადისთვის“ ძალიან მნიშვნელოვანია თქვენი მოსაზრებები სასწავლო პროგრამასთან დაკავშირებით და მათზე დაყრდნობით, გვინდა, ხელი შევუწყოთ პროგრამის გაუმჯობესებას მომავალ წელს. გთხოვთ, მაქსიმალურად გულწრფელად შეავსოთ კითხვარი და დაგვეხმაროთ, სტუდენტების საჭიროებებთან პროფესიული განათლების უკეთ მორგებაში. გამოკითხვა ანონიმურია და მონაცემები გამოიყენება მხოლოდ განზოგადებული სახით.

მადლობას გიხდით მონაწილეობისათვის!

**ზოგადი ინფორმაცია**

1. ასაკი
  - a. 15-18
  - b. 19-21
  - c. 22-25
  - d. 26-30
  - e. 31-45
  - f. 45+
2. სქესი
  - a. მდედრობითი
  - b. მამრობითი
3. საცხოვრებელი ადგილი
  - a. ქალაქი
  - b. სოფელი
  - c. დედაქალაქი
4. თქვენი სასწავლო პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_
5. სასწავლო პროგრამის დასრულების წელი \_\_\_\_\_

რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით შემდეგ მოსაზრებებს?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	არც ვეთანხმები და არც ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
6. პროგრამის განმავლობაში მივიღე ჩემი სპეციალობისთვის აუცილებელი ის					
7. თეორიული ცოდნა, რაც მოთხოვნილია ბაზარზე					

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

8. კონკრეტულად რა ტიპის თეორიული ცოდნის მიღებას ისურვებდით სწავლის განმავლობაში?					
_____					
_____					
_____					
9. კურსის განმავლობაში გამოვიმუშავე ჩემი სპეციალობისთვის აუცილებელი					
10. ის პრაქტიკული უნარ-ჩვევები, რაც მოთხოვნადია ბაზარზე					
11. კონკრეტულად რა ტიპის პრაქტიკული უნარ-ჩვევების მიღებას ისურვებდით სწავლის განმავლობაში?					
_____					
_____					
_____					
12. სასწავლო პროგრამა შეესაბამებოდა სფეროს სიახლეებსა და უახლეს ტექნოლოგიებს					
13. კონკრეტულად, რა საკითხებში ჩამორჩებოდა პროგრამა სფეროს სიახლეებსა და უახლეს ტექნოლოგიებს?					
_____					
_____					
_____					
14. მასწავლებლები იყვნენ თავიანთი სფეროს კარგი პროფესიონალები					
15. კოლეჯში იყო საჭირო ინვენტარი ჩემი სპეციალობისთვის საჭირო პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განსავითარებლად					
16. ჩემს მეგობარს ვურჩევდი კოლეჯ „განთიადში“ ჩაბარებას					
17. მეგობარს/ნაცნობს ვურჩევდი ჩემს პროგრამაზე ჩაბარებას					

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

<p>18. სწავლის განმავლობაში მივიღე ის ზოგადი უნარ-ჩვევები, რაც მნიშვნელოვანია დასაქმებისთვის (გასაუბრების, CV-ის შედგენის, კომუნიკაციის)</p>					
<p>19. კოლეჯის პროფორიენტაციის მენეჯერი ძალიან დამეხმარა დასაქმებაში</p>					
<p>20. პროგრამის დამთავრების შემდეგ ძალიან გამიჭირდა სამსახურის პოვნა</p>					

21. ხართ თუ არა ამჟამად დასაქმებული?

- a. დიახ, ვარ დასაქმებული სრული განაკვეთით
- b. დიახ, ვარ დროებით დასაქმებული
- c. გავდივარ სტაჟირებას
- d. არა
- e. სხვა \_\_\_\_\_ (გთხოვთ დააკონკრეტოთ)

22. სასწავლო პროგრამის დაწყებიდან რამდენ ხანში დასაქმდით?

- a. სწავლის დასრულებისთანავე
- b. სწავლის დასრულებიდან 1-3 თვეში
- c. სწავლის დასრულებიდან 4-6 თვეში
- d. სწავლის დასრულებიდან 7-11 თვეში
- e. სწავლის დასრულებიდან 1-1.5 წელიწადში

23. დასაქმებული ხართ თუ არა იმ სპეციალობით, რაც კოლეჯში შეიძინეთ?

- a. დიახ
- b. ნაწილობრივ
- c. არა

24. ჩამოთვლილიდან რომელი იყო მთავარი ხელშემწყობი ფაქტორი თქვენი დასაქმებისთვის?

- a. კოლეჯის ადმინისტრაციის მხარდაჭერა
- b. კოლეჯის დიპლომის პრესტიჟი
- c. კოლეჯში მიღებული თეორიული ცოდნა
- d. კოლეჯში გამომუშავებული პრაქტიკული პროფესიული უნარ-ჩვევები
- e. სწავლის განმავლობაში მიღებული სამუშაო გამოცდილება
- f. სხვა \_\_\_\_\_

25. თქვენი აზრით რამდენ ხანში შეძლებთ დასაქმდეთ თქვენი სპეციალობით?

- a. 0-3 თვეში
- b. 4-6 თვეში
- c. 7-11 თვეში
- d. 1 წელში ან უფრო მეტი.

26. თქვენი აზრით, ქვემოთ ჩამოთვლილიდან ყველაზე მეტად რა გიშლით ხელს დასაქმებაში?

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

- a. ინფორმაციის ნაკლებობა ვაკანსიების შესახებ
- b. თქვენი სპეციალობის ადამიანებზე ნაკლები მოთხოვნა
- c. თეორიული ცოდნის სიმცირე
- d. პროფესიული უნარ-ჩვევების ნაკლებობა
- e. პრაქტიკული უნარების ნაკლებობა
- f. არც ერთი ზემოთ ჩამოთვლილი

**დამსაქმებლის მიერ პროგრამის შეფასების კითხვარი**

პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_

თარიღი -----

საწარმოს დასახელება -----

სექტორი -----

მოგესალმებით, ამ კითხვარის მიზანია, შეაფასოს კოლეჯ „განთიადის“ პროფესიული პროგრამის შესაბამისობა საბაზრო მოთხოვნებთან და მისი კურსდამთავრებულების მზაობა ხარისხიანად შეასრულონ პროფესიული მოვალეობები. თქვენს საწარმოში დასაქმებულია კოლეჯ „განთიადის“ კურსდამთავრებულ(ებ)ი, აქედან გამომდინარე, ჩვენთვის ძალიან მნიშვნელოვანია თქვენი მოსაზრებები ამ საკითხებზე და მათზე დაყრდნობით, გვინდა, ხელი შევუწყოთ პროგრამის გაუმჯობესებას მომავალ წელს. გთხოვთ, მაქსიმალურად გულწრფელად შეავსოთ კითხვარი და დაგვეხმაროთ, კერძო სექტორის საჭიროებებთან პროფესიული განათლების უკეთ მორგებაში. ზამოკითხვა კონფიდენციალურია და არ მოხდება თქვენი ვინაობის გამჟღავნება მონაცემები გამოიყენება მხოლოდ განზოგადებული სახით.

1. კოლეჯ „განთიადის“ რამდენი კურსდამთავრებული ყოფილა დასაქმებული თქვენს საწარმოში?  
\_\_\_\_\_ (მიუთითეთ რაოდენობა)
2. ამჟამად, კოლეჯ „განთიადის“ რამდენი კურსდამთავრებულია დასაქმებული თქვენს საწარმოში?  
\_\_\_\_\_ (მიუთითეთ რაოდენობა)
3. გთხოვთ, მითხრათ თითოეული მათგანის პოზიცია/როლი საწარმოში

1.	
2.	
3.	
4.	

4. ზოგორ შეაფასებდით კოლეჯ განთიადის კურსდამთავრებულთა საქმიანობას 7 ბალიან სკალაზე, სადაც 1 ნიშნავს კურსდამთავრებული საერთოდ ვერ ართმევს თავს სამსახურეობრივ მოვალეობებს, ხოლო 7 - ზედმიწევნით კარგად ართმევს თავს სამსახურეობრივ მოვალეობებს.

1	2	3	4	5	6	7

5. როგორც დამსაქმებელი, რამდენად კმაყოფილი ხართ კოლეჯ „განთიადის“ კურსდამთავრებულთა კომპეტენციებით შემდეგ საკითხებში? გთხოვთ, შეაფასოთ 7 ბალიანი სკალით, სადაც 1 ნიშნავს ძალიან უკმაყოფილოს და 7 ძალიან კმაყოფილოს

	1	2	3	4	5	6	7
თეორიული ცოდნა სპეციალობის შესახებ							
პროფესიული უნარ-ჩვევები							
პრაქტიკული გამოცდილება							
ცოდნა სპეციალობაში არსებული ინოვაციებისა და უახლესი ტექნოლოგიების შესახებ							
დავალებების დამოუკიდებლად შესრულების უნარი							

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

ცოდნას მათ პროფესიულ სფეროში თანამედროვე ტექნოლოგიების/ტექნიკებისა და სიახლეების შესახებ							
სამსახურებრივ ვითარებაში მაღალპროფესიონალურად მოქცევის უნარებს							

6. საწარმოში დასაქმების შემდეგ გაიარა თუ არა კურსდამთავრებულმა გადამზადება
  - a. კი
  - b. არა
7. [თუ კი] რა ხანგრძლივობის იყო გადამზადების პროცესი?
  - a. ორი თვეზე მეტი
  - b. ერთიდან ორ თვემდე
  - c. ერთი კვირიდან ერთ თვემდე
  - d. ერთ კვირაზე ნაკლები
  - e. ერთი დღე ან ნაკლები
8. თქვენი შეფასებით, რამდენად რეალისტური წარმოდგენა ჰქონდა(თ) კოლეჯ განთიადის კურსდამთავრებულ(ებ)ს იმ პროფესიული მოვალეობების შესახებ, რაც მათი სპეციალობის თანამშრომელს უნდა შეესრულებინა?
  - a. სავსებით რეალისტური
  - b. მეტნაკლებად რეალისტური
  - c. ძალიან არარეალისტური
9. კოლეჯის კურსდამთავრებულ(ებ)თან თქვენს თანამშრომლობაზე დაყრდნობით, როგორ შეაფასებდით კოლეჯ განთიადის სასწავლო პროგრამის შესაბამისობას კერძო ბიზნესის მოთხოვნებთან?
  - a. პროგრამა სავსებით აკმაყოფილებს კერძო ბიზნესის მოთხოვნებს
  - b. პროგრამა ნაწილობრივ აკმაყოფილებს კერძო ბიზნესის მოთხოვნებს
  - c. პროგრამა ვერ აკმაყოფილებს კერძო ბიზნესის მოთხოვნებს

გთხოვთ, განმარტოთ თქვენი პასუხი და მოიყვანოთ მაგალით(ებ)ი

---



---

10. ვისურვებდი, კურსდამთავრებულები მეტად იცნობდნენ (ჩამონათვალი იქნება კონკრეტულ პროგრამასთან და საქმიანობასთან დაკავშირებული თეორიული კომპეტენციების სია)
11. ვისურვებდი კურსდამთავრებულები უკეთ ფლობდნენ (ჩამოთვლილი იქნება კონკრეტულ პროგრამასთან და საქმიანობასთან დაკავშირებული პრაქტიკული უნარ-ჩვევების სია)
12. ვისურვებდი კურსდამთავრებულებს ჰქონდეთ უკეთესი
  - a. კომუნიკაციის უნარ-ჩვევები
  - b. გუნდში მუშაობის უნარ-ჩვევები
  - c. ინდივიდუალურად მუშაობის უნარ-ჩვევები
  - d. კომპიუტერული უნარ-ჩვევები
13. თქვენი აზრით, კიდევ რა თეორიული და პრაქტიკული უნარ-ჩვევები აკლიათ კოლეჯის კურსდამთავრებულებს, რაზეც კოლეჯმა მეტი ყურადღება უნდა გაამახვილოს?
14. სწავლების მეთოდოლოგიაში ვისურვებდი შემდეგ ცვლილებას (ჩამოთვლილი იქნება, კონკრეტული პროგრამის სწავლების მეთოდები)
15. თანახმა ხართ თუ არა ითანამშრომლოთ კოლეჯთან პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით?
  - a. დიახ
  - b. არა
16. [თუ არა] რა არის ამის მთავარი მიზეზი
  - a. არ მაქვს დრო



ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

- b. ვერ ვხედავ სარგებელს ჩემი საწარმოსთვის
  - c. არ მაქვს რწმენა პროგრამის გაუმჯობესების
  - d. ვერ ვხედავ საჭიროებას
17. უახლოესი სამი წლის მანძილზე რა სპეციალობის ადამიანები შესაძლოა, დაგჭირდეთ თქვენს საწარმოში?
18. რამდენად დაინტერესდებოდით კოლეჯ განთიადთან თანამშრომლობით თქვენთვის საჭირო პროფესიონალი კადრების მოსამზადებლად და მოსაძიებლად?

## მოლოდინების შეფასების კითხვარი

პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_

თარიღი \_\_\_\_\_

მოგესალმებით, ამ კითხვარის მიზანია, კოლეჯ „განთიადის“ პროფესიული პროგრამის მომავალი სტუდენტების მოლოდინების შეფასება. „განთიადისთვის“ ძალიან მნიშვნელოვანია თქვენი მოსაზრებები პროფესიული არჩევანის განმაპირობებელი მიზნების, ასევე პროგრამის შესახებ ინფორმაციაზე. თქვენი პასუხები დაგვეხმარება, ხელი შევუწყოთ პროგრამის მიზნების უფრო ნათლად გადმოცემას და კომუნიკაციის გაუმჯობესებას. გთხოვთ, მაქსიმალურად გულწრფელად შეავსოთ კითხვარი და დაგვეხმაროთ, სტუდენტების საჭიროებებთან პროფესიული განათლების უკეთ მორგებაში. გამოკითხვა ანონიმურია და არ მოხდება თქვენი ვინაობის გამჟღავნება. მონაცემები გამოიყენება მხოლოდ განზოგადებული სახით.

მადლობას გიხდით მონაწილეობისათვის!

### ზოგადი ინფორმაცია

თქვენი ასაკი?

- a) 15-18
- b) 19-21
- c) 22-25
- d) 26-30
- e) 31-45
- f) 45+

სქესი

- a) მდედრობითი
- b) მამრობითი

### 1. როგორ შეიტყვეთ ამ სასწავლო პროგრამის შესახებ?

- a) სოციალური ქსელები
- b) მეგობარი/ნაცნობი
- c) პროგრამის კურსდამთავრებული
- d) საინფორმაციო შეხვედრა სკოლაში
- e) საორიენტაციო შეხვედრა კოლეჯში
- f) რეკლამა
- g) სხვა \_\_\_\_\_

### 2. როგორ შეარჩიეთ ეს პროგრამა?

- a) კოლეჯში მოსვლამდე მქონდა გადაწყვეტილი, რისი სწავლა მინდოდა
- b) კოლეჯის პროფესიული ორიენტაციის სპეციალისტი დამეხმარა გადაწყვეტილების მიღებაში
- c) სხვა \_\_\_\_\_

### 3. რამდენად ეთანხმებით შემდეგ მოსაზრებას: დარწმუნებული ვარ, რომ სწორი არჩევანი გავაკეთე პროფესიის არჩევისას

ა(ა)იპ კოლეჯი „განთიადი“

- a) სავსებით ვეთანხმები
  - b) ვეთანხმები
  - c) არ ვეთანხმები
  - d) საერთოდ არ ვეთანხმები
4. რა ძირითადმა ფაქტორმა განაპირობა თქვენი არჩევანი? [მონიშნეთ ყველაზე მნიშვნელოვანი ფაქტორი]
- e) ბაზარზე დიდი მოთხოვნა სპეციალისტებზე
  - f) სპეციალობის ჩემს უნარებთან შესაბამისობა
  - g) პირადი ინტერესი
  - h) პროგრამის პრესტიჟულობა
  - i) მაღალანაზღაურებადი სპეციალობა
  - j) სხვა \_\_\_\_\_
5. რამდენად კარგად იცნობთ პროგრამის შინაარსს?
- a) ძალიან კარგად
  - b) კარგად
  - c) საშუალოდ
  - d) მითქმის არ ვიცნობ
  - e) საერთოდ არ ვიცნობ
6. მიგიღიათ თუ არა ფორმალური განათლება ამ პროგრამის შესაბამისი სპეციალობით?
- a) დიახ
  - b) არა
7. მიგიღიათ თუ არა პრაქტიკული გამოცდილება და/ან არაფორმალური განათლება ამ პროგრამის შესაბამისი სპეციალობით?
- a) დიახ
  - b) არა
8. თქვენი აზრით, ქვემოთ ჩამოთვლილებიდან რას შეისწავლით ამ კურსის განმავლობაში

( პასუხებში ჩამოთვლილი იქნება იმ კონკრეტულ კურსთან დაკავშირებული მთავარი საკითხები, ასევე ისეთი საკითხები, რომელიც მიმსგავსებულია კურსის შინაარსთან, მაგრამ არ ისწავლება კურსის განმავლობაში)

მაგალითად:

- a. მართოს ინფორმაცია პროფესიის შესახებ;
- b. დასახოს და განახორციელოს პროფესიული ზრდისა და განვითარების კონკრეტული მიზნები;
- c. წაიკითხოს/გაარჩიოს სამშენებლო ნახაზები ტექნოლოგიური პროცესების შესასრულებლად;
- d. შეასრულოს სადემონტაჟო სამუშაოები კონსტრუქციული სქემის შესაბამისად;
- e. უზრუნველყოს სამშენებლო მასალების შენარჩუნება მეორეული გამოყენებისათვის
- f. მოამზადოს სამუშაო მოედანი;
- g. მოამზადოს მარტივი, რთული დუღაბები და შეასრულოს მობათქაშების სამუშაოები;
- h. დაამუშაოს/აღადგინოს ღრმა და ზედაპირული დაზიანებები სამუშაოების ტექნოლოგიური თანმიმდევრობის დაცვით;
- i. შეამოწმოს შესრულებული სამუშაოები ვიზუალურად და სიზუსტის საზომი ხელსაწყოების გამოყენებით;
- j. შეასრულოს თაბაშირ-მუყაოს კონსტრუქციების სამონტაჟო სამუშაოები ტექნოლოგიური თანმიმდევრობის დაცვით.

**9. თქვენი აზრით, ქვემოთ ჩამოთვლილებიდან რა უნარებს გამოიმუშავებთ ამ კურსის განმავლობაში**

(პასუხებში ჩამოთვლილი იქნება უნარები, რომლებსაც გამოიმუშავებთ კურსის დასრულებამდე, ასევე ისეთი უნარები, რომელიც მიმსგავსებულია კურსის შინაარსთან, მაგრამ არ დაისწავლება კურსის განმავლობაში)

**10. რამდენად იცნობთ დასაქმების შესაძლებლობებს ამ პროგრამის კურსდამთავრებულებისთვის?**

- a) ძალიან კარგად
- b) კარგად
- c) ცუდად
- d) ძალიან ცუდად

**11. დასაქმების რა შესაძლებლობებს ხედავთ თქვენ მიერ მიღებული განათლებით?**

- a. საჯარო სტრუქტურა
- b. დაქირავებული კერძო ბიზნესში
- c. ინდივიდუალური მეწარმე
- d. საწარმოს მფლობელი

**12. პროგრამის დასრულების შემდეგ, როგორია თქვენი მოლოდინი სამსახურის დაწყებასთან ან დასაქმებასთან დაკავშირებით?**

- a) ძალიან ოპტიმისტური
- b) ოპტიმისტური
- c) არც ოპტიმისტური და არც პესიმისტური
- d) პესიმისტური
- e) ძალიან პესიმისტური

## შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის კითხვარი

პროფესიული პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი \_\_\_\_\_

შეფასების ინსტრუმენტის შემმუშავებელი \_\_\_\_\_

შეფასების ინსტრუმენტის შემმუშავების თარიღი \_\_\_\_\_

### შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების ჩეკ-ლისტი

კრიტერიუმები		შეფასება N1	შეფასება N2	შენიშვნა
		დიახ/არა	დიახ/არა	
1.	სწორად არის დაფიქსირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება			
2.	სწორად არის დაფიქსირებული მოდულის სახელწოდება და სარეგისტრაციო ნომერი			
3.	განსაზღვრულია დავალების შეფასების კრიტერიუმები			
4.	დადგენილია რა შემთხვევაში შეფასდება შესრულებული სამუშაო დადებითად			
5.	შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს ინფორმაციას განმეორებითი შეფასების შესაძლებლობის შესახებ			
6.	განსაზღვრულია, თუ რა სახის მტკიცებულებით იქნება უზრუნველყოფილი სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება			
7.	მითითებულია ინსტრუმენტის ავტორი/ავტორები			
8.	შესასრულებელი დავალებები გასაგები ენითაა აღწერილი			
9.	დავალებების შესასრულებლად მოცემულია ზუსტი ინსტრუქტაჟი			
10.	განსაზღვრულია დრო დავალებების შესასრულებლად.			
11.	აღწერილია შეფასებისათვის საჭირო გარემო და პირობები, ტექნიკური აღჭურვილობა/მასალები/ ინვენტარი			
12.	საჭიროების შემთხვევაში აღწერილია ის დამატებითი პირობები, რომელთა გამოყენებაც შეუძლიათ პროფესიულ სტუდენტებს შეფასების პროცესში			
13.	შეფასების ინსტრუმენტის ფორმაში შევსებულია ზოგადი ინფორმაციის ყველა ველი			

შემოწმების თარიღი:

ვალიდატორის ხელმოწერა:

**შეფასების პროცესის განხორციელებაზე დაკვირვების ფორმა**

პროფესიული პროგრამის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის დასახელება \_\_\_\_\_

მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი \_\_\_\_\_

ჯგუფის N -----

შეფასების განმახორციელებელი პირი: -----

თარიღი: -----

შეფასების პროცესის ძირითადი კომპონენტები	დიახ	არა	შენიშვნა
შეფასება დაიწყო დანიშნულ დროს			
შეფასება განხორციელდა წინასწარ განსაზღვრულ ადგილას			
შეფასება განხორციელდა წინასწარ განსაზღვრული ინსტრუმენტის გამოყენებით			
შესაფასებელ პირებს ჰქონდათ დროის სრულად გამოყენების შესაძლებლობა.			
შესაფასებელი პირისათვის წინასწარ იყო ცნობილი შეფასების პირობები (დრო და ადგილი, ხანგრძლივობა, შეფასების კრიტერიუმები;)			
შეფასების პროცესი უზრუნველყოფილი იყო საჭირო მასალებით/ნედლეულით			
შემფასებლის ჩართულობა იყო მინიმალური			

კომენტარები და რეკომენდაციები შეფასების პროცესთან დაკავშირებით:

---



---



---



---

შეფასების პროცესზე დამკვირვებელი პირი: